



# Clé avocat : le renouvellement simplifié électronique



Version 1.3, dernière modification le 9 septembre 2022

## Pourquoi ?

Dans le respect de la réglementation contraignante de l'ANSSI (l'agence nationale pour la sécurité des systèmes d'information), depuis le 13 avril 2018, les avocats peuvent maintenant bénéficier d'un renouvellement de leur clé plus rapide et d'une livraison en moins d'un mois lorsque les informations n'ont pas été modifiées depuis leur dernière commande de clé.

Les bénéfices pour l'avocat :

- ✓ réduction du temps consacré à l'obtention d'une nouvelle clé,
- ✓ réduction du délai de traitement par le CNB,
- ✓ et moins de documents à fournir.

## Contexte réglementaire

Le renouvellement d'une clé RGS\*\* est autorisé **une seule fois** et il est très encadré car, il s'agit de certificat qualifié.

Vous trouverez ci-après un extrait du RGS V2 disponible sur le site :

[https://www.ssi.gouv.fr/uploads/2014/11/RGS\\_v-2-0\\_A2.pdf](https://www.ssi.gouv.fr/uploads/2014/11/RGS_v-2-0_A2.pdf)

### IV.6. Renouvellement d'un certificat

Conformément au [RFC3647], la notion de "renouvellement de certificat" correspond à la délivrance d'un nouveau certificat pour lequel seules les dates de validité sont modifiées, toutes les autres informations sont identiques au certificat précédent (y compris la clé publique du porteur).

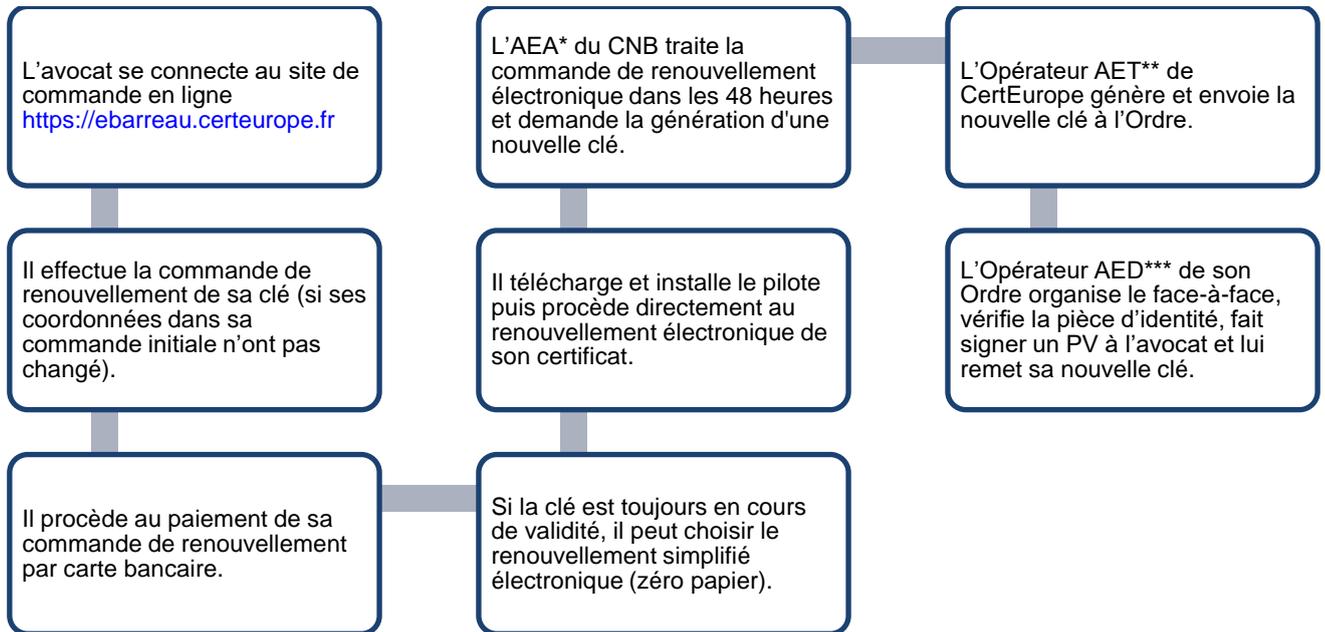
Dans le cadre de la présente PC Type, il ne peut pas y avoir de renouvellement de certificat sans renouvellement de la bi-clé correspondante. Aussi, si c'est l'AC qui génère les bi-clés des porteurs, elle doit garantir qu'un certificat correspondant à une bi-clé existante ne peut pas être renouvelé au sens du [RFC3647]. Dans le cas contraire, elle doit s'en assurer auprès du porteur, au minimum au travers d'un engagement contractuel clair et explicite du porteur vis-à-vis de l'AC.

La clé d'un avocat est éligible au renouvellement :

- ✓ à partir de 3 mois avant son expiration,
- ✓ si elle est toujours en cours de validité,
- ✓ et si les informations (le nom, le prénom et le n° SIREN) présentes sur celle-ci sont toujours conformes à l'annuaire.

**Si l'une de ces conditions n'est pas respectée, alors l'avocat devra effectuer une nouvelle commande de clé standard et non un renouvellement.**

## Schéma de la délivrance pour le renouvellement d'une clé.



\*AEA : Autorité d'Enregistrement Administrative, en charge de la validation du dossier

\*\*AET : Autorité d'Enregistrement Technique, en charge de la génération et de l'envoi de la clé

\*\*\*AED : Autorité d'Enregistrement de Délivrance, en charge de la remise en main propre de la clé

## Connexion à votre compte personnel

- Rendez-vous sur le portail en ligne : <https://ebarreau.certeurope.fr> et cliquez sur le bouton « Connexion ».

Le screenshot montre l'interface utilisateur du portail e-Barreau. En haut à gauche, le logo e-Barreau Conseil National des Barreaux est visible. À droite, on trouve 'Titulaire du CAPA.' et le logo CertEurope. Le titre principal de la page est 'COMMANDE ET SUIVI DE CERTIFICATS ELECTRONIQUES'. À droite, un bouton 'Connexion' est visible.

Le contenu principal de la page est divisé en sections :

- Bienvenue** : Bienvenue sur le portail de commande de votre certificat électronique, véritable carte d'identité numérique professionnelle de l'Avocat.
- ATTENTION** : Pour éviter toute rupture de service, veuillez commander votre clé au moins 45 jours avant la date d'expiration visible sur e-Barreau.
- Texte explicatif** : Vous utilisez notre site de commande en ligne pour la première fois. Que vous soyez déjà titulaire d'une clé Avocat ou que vous souhaitiez en obtenir une, vous devez créer votre compte sur notre site puis passer commande. Le règlement de la clé Avocat doit être impérativement fait en ligne, par Carte Bancaire (Carte Bleue, Visa, Mastercard). Après paiement, vous pourrez télécharger votre dossier qui devra être imprimé et impérativement renvoyé au CNB en LRAR, signé (signature Identique à la pièce d'identité en cours de validité) et accompagné des pièces exigées listées sur le contrat pour validation.
- Texte explicatif** : Vous avez déjà commandé une clé sur notre site. Il vous suffit simplement de vous connecter à l'aide du bouton « Connexion » et de renseigner votre numéro de CNBF ainsi que le mot de passe que vous avez créé lors de votre premier accès au site.
- Une fois connecté :**
  - Pour suivre une commande déjà effectuée, cliquez sur « Suivi de commande ».
  - Pour procéder à la commande d'une nouvelle clé, cliquez sur « Commande de clé ».

En bas de la page, deux boutons sont présents : 'CREATION DE COMPTE (si vous n'avez pas de compte)' et 'CONNEXION (si vous avez déjà un compte)'. Une flèche rouge pointe vers le bouton 'CONNEXION'.

- Renseignez votre numéro CNBF et le mot de passe que vous avez choisi pour créer votre compte. Puis cliquez sur le bouton « [Connexion](#) ».

### Connexion

Votre numéro CNBF est :

- indiqué sur votre carte d'avocat , sur 6 chiffres. Faites le précéder si nécessaire de 0
- **si vous êtes déjà détenteur d'une clé**, les 6 premiers chiffres de l'adresse visible sur e-Barreau (ex : 012345.rougeotalain@avocat-conseil.fr)
- **si vous êtes déjà détenteur d'une clé**, visible sur la page d'accueil e-Barreau en haut à gauche
- disponible auprès de la Caisse Nationale des Barreaux Français (C.N.B.F.)

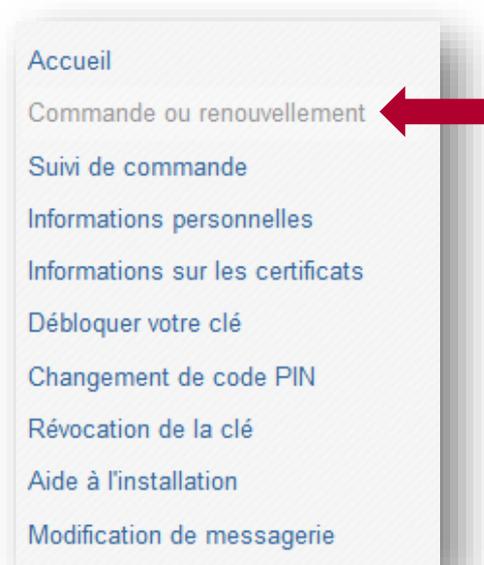
Votre numéro CNBF

Mot de passe

**MOT DE PASSE PERDU**

[Connexion](#) 

- Dans le menu à gauche de la page d'accueil, cliquez sur le bouton « [Commande ou renouvellement](#) ».



## Commande de renouvellement d'une clé

- Si vous êtes éligible au renouvellement, sélectionnez la clé que vous souhaitez renouveler. Puis cliquez sur le bouton « [Renouveler](#) ».

### Commande de clé : étape 1

#### Commande ou renouvellement

#### Renouvellement

Le renouvellement d'une clé est possible à partir de 3 mois avant l'expiration, si elle est toujours en cours de validité et si les informations (le nom, le prénom et le n° SIREN) présentes sur celle-ci sont conformes à l'annuaire de votre barreau.

#### Sélectionnez la clé à renouveler

N° de commande	Date de début de validité	Date d'expiration
<input checked="" type="radio"/> 425490	05/10/2019	05/10/2022

Pour le **renouvellement** d'une clé, vous devrez uniquement nous retourner les documents suivants :

- Le contrat de renouvellement original signé.
- Les conditions générales d'utilisation originales paraphées et signées.

[Renouveler](#)

#### Nouvelle commande

Pour la commande d'une **nouvelle clé**, vous devrez nous retourner les documents indiqués [ici](#)

[Commander](#)

- On vous communique plusieurs informations concernant la clé. Lisez-les et cliquez sur le bouton « [Suivant](#) ».

### Commande de clé : étape 2

#### Informations sur la clé RGS

Ci-dessous figurent les informations relatives à la clé RGS.

Les certificats électroniques contenus dans votre clé RGS\*\* vous permettront de vous connecter à l'Espace sécurisé des avocats accessible depuis [connexion.avocat.fr](http://connexion.avocat.fr), d'accéder à e-Barreau, de signer tout document électronique avec une signature présumée fiable (exemple : l'Acte d'avocat) et de vous authentifier sur les sites de télé-procédures (exemple : marchés publics).

Le règlement se fait uniquement en ligne par carte bancaire (CARTE BLEUE, VISA et MASTERCARD).

**Pour information, Certeuropa s'engage à livrer la clé à l'Ordre sous 10 jours ouvrés A PARTIR de la validation de la commande par le service administratif. (La commande est validée si le dossier fourni est complet et le contrat signé).**

[Précédent](#) [Suivant](#)

- Vérifiez que toutes vos coordonnées professionnelles sont exactes. Puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

Commande de clé : étape 3

Informations sur le porteur et la structure

Ci-dessous figurent vos coordonnées professionnelles actuellement renseignées par votre Ordre sur votre fiche dans l'annuaire.

Numéro CNBF	999013
Prénom/Nom	Pascal PLA
Structure	SCP ROUGEOT et PLA
SIREN	306214487
Barreau	BARREAU TEST 1
Statut	Représentant légal

Votre nom et votre premier prénom doivent correspondre exactement à votre État Civil. Vos autres coordonnées doivent correspondre exactement à votre situation professionnelle actuelle.

Dans le cas contraire, veuillez prendre attache avec votre Ordre afin de modifier ces informations avant de commander. La modification sera prise en compte dans un délai moyen de 24 à 48 heures. **Ne procédez pas à la commande tant que vos nouvelles coordonnées ne s'affichent pas.**

**Attention : toute commande est définitive. En cas d'erreur, il faudra passer une nouvelle commande payante.**

Précédent    Suivant


- Pour l'activation de votre clé, renseignez un numéro de téléphone mobile ou une adresse de messagerie. Puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ».

Commande de clé : étape 4

Demande d'information pour l'activation de votre clé

Pour poursuivre, vous devez impérativement renseigner un numéro de téléphone mobile personnel ou une adresse de courrier électronique valide.

Par mesure de sécurité, la clé de certification est envoyée à l'Ordre désactivée. Pour procéder à son activation, vous devrez obligatoirement vous authentifier par les moyens ci-dessous.

Choisir comment recevoir le code d'activation \* :

<input type="radio"/>	par SMS à votre numéro de téléphone mobile personnel (ex : +33 6 12 34 56 78) :	+33	<input type="text"/>	
<input checked="" type="radio"/>	par courriel à l'adresse électronique (ex : votrenom@fournisseur.fr) :		<input type="text" value="suiviclers@cnb.avocat.fr"/>	✔

Précédent    Suivant


\* (Attention : Le code d'activation de votre clé sera délivré pas SMS ou par courriel en fonction de votre choix)

- Vous avez la possibilité de souscrire au pack accompagnement, une prestation complémentaire optionnelle. Le cas échéant, sélectionnez « [Oui, je souhaite...](#) » après avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente.
- Puis cliquez sur le bouton « [Suivant](#) ».

**Commande de clé : étape 5**  
Prestation complémentaire optionnelle : le pack accompagnement

Ci-dessous vous pouvez souscrire au pack accompagnement

Contenu de la prestation :

- Prise en main à distance pour l'installation et la configuration de la clé.
- Rappels des usages liés à la profession.
- Présentation succincte des services numériques accessibles avec votre clé.

Tarif : 49 € HT

Modalités de mise en place :

Après l'envoi et la réception de votre clé, si vous avez choisi de souscrire au pack accompagnement, vous recevrez alors un message électronique contenant les informations pour la prise de contact avec nos services permettant de déterminer une date et une heure de rendez-vous.

CertEurope s'engage à la bonne installation et au fonctionnement du certificat conformément aux prérequis techniques listés sur le site [support.certeurope.fr](http://support.certeurope.fr) mais ne peut garantir le fonctionnement de la clé sur des applications tierces.

Oui, je souhaite souscrire au pack accompagnement et je confirme avoir pris connaissance des [conditions générales de vente](#) et en accepte les termes et conditions.  
 Non, je ne souhaite pas souscrire au pack accompagnement.

- On vous présente le récapitulatif de votre commande de renouvellement. Si tout est correct, cochez les cases indiquées après avoir pris connaissances des Conditions Générales. Puis cliquez sur le bouton « [Paiement](#) ».

**Commande de clé : étape 6**  
Récapitulatif

Ci-dessous figurent les informations récapitulatives de votre commande.

Clé d'une durée de validité de 3 ans (36 mois)	140.5 € HT
<b>TOTAL</b>	<b>140.5 € HT</b>

**Coordonnées que vous avez choisies pour activation de la clé**

Adresse de messagerie électronique : nom.prenom@avocat-conseil.fr

Après avoir réglé votre commande, veuillez **impérativement** cliquer sur le bouton «Retour Boutique» pour télécharger le dossier à retourner au CNB.

**TOUTE COMMANDE SERA DEFINITIVE !**

J'ai pris connaissance des [conditions générales d'utilisation](#) et en accepte les termes et conditions.  
 La commande et le paiement n'obligent pas la délivrance de la clé, qui reste conditionnée par la complétude du dossier de souscription et sa réception par le CNB en recommandé avec AR.

La validation des deux cases à cocher ci-dessus est obligatoire pour passer à l'étape de paiement.

- Vous pouvez maintenant effectuer le paiement par carte bancaire. Indiquez les informations demandées.
- Puis cliquez sur le bouton « [Valider](#) ».

- Le paiement a été effectué. Cliquez sur le bouton « [Retour à la boutique](#) ».

## Renouvellement électronique

- Pour engager le renouvellement électronique (zéro papier) de votre nouvelle clé, cliquez sur le bouton « [Signer électroniquement mon dossier](#) » en bas de page (également disponible dans la rubrique « [Suivi de commande](#) »).

Téléchargement de dossier

Votre commande est validée.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour poursuivre le renouvellement simplifié électronique (zéro papier) de votre clé Avocat.  
  
 Pour vous accompagner, nous mettons à votre disposition un guide détaillé [disponible ici](#)

[Signer électroniquement mon dossier](#)

**Attention** : si le renouvellement électronique n'aboutit pas (ex. : impossibilité technique...), nous vous invitons alors à cliquer sur le lien « [Télécharger mon dossier](#) » dans la rubrique « [Suivi de commande](#) ».

Vous pourrez ainsi poursuivre le renouvellement simplifié de votre clé en version papier (un guide détaillé est disponible sur : <https://faq.avocat.fr>). Il vous suffira ensuite d'imprimer, de parapher, de signer le contrat ainsi que les CG et de les envoyer par courrier en LRAR.

Accueil

Commande ou renouvellement

Suivi de commande

Informations personnelles

Informations sur les certificats

Débloquer votre clé

Changement de code PIN

Révocation de la clé

Aide à l'installation

Modification de messagerie

Suivi de commande

Ci-dessous figurent les informations de suivi de votre commande

Vous avez engagé le renouvellement simplifié électronique (zéro papier) de votre clé Avocat. Pour poursuivre le processus, cliquez sur le lien [Signer électroniquement mon dossier](#) en bas de page.  
  
 Si celui-ci n'aboutit pas (ex. : expiration de la clé initiale, impossibilité technique...), nous vous invitons alors à cliquer sur le lien [Télécharger mon dossier](#) afin de poursuivre le renouvellement simplifié en version papier. Il vous suffira ensuite d'imprimer, de parapher, de signer le contrat ainsi que les CGU et de les envoyer par courrier en LRAR.  
  
 Pour vous accompagner, nous mettons à votre disposition un guide détaillé [disponible ici](#).

Date de commande	19/11/2018 19:02:29
Numéro CNBF	101291
Prénom/Nom	Caroline GENEST
SIREN	799719810
Etape	Saisie des informations
Identifiant paiement	733
Dernière action	20/11/2018 10:13:06

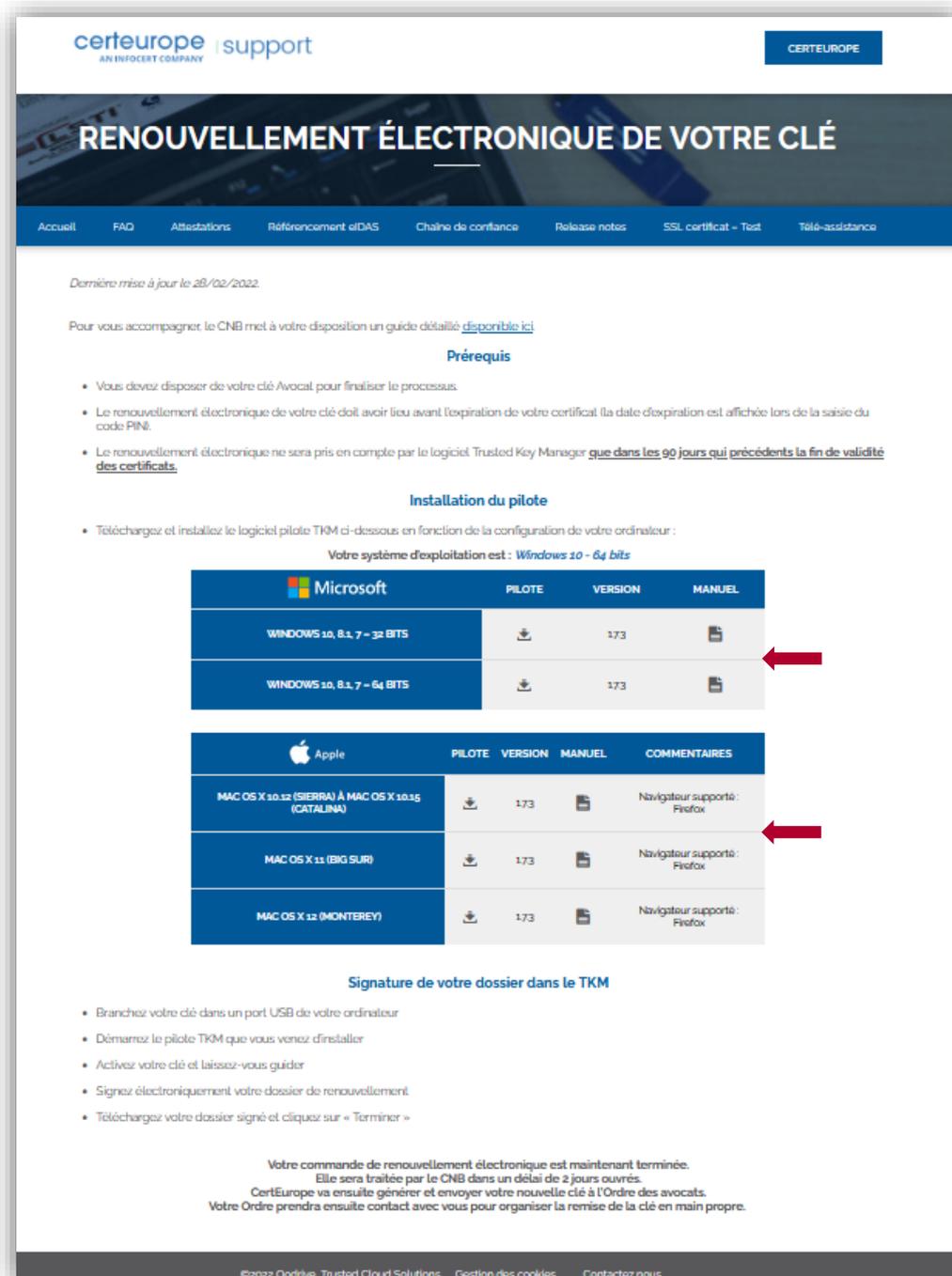
[Télécharger mon dossier](#)      [Télécharger ma facture](#)  
  
[Signer électroniquement mon dossier](#)

## 1. Télécharger et installer le pilote TKM

- Vous êtes redirigé sur une nouvelle page internet : <https://support.certeurope.fr/renouvellement-cnb/>.

Téléchargez le logiciel pilote TKM (Trusted Key Manager) en fonction de la configuration de votre ordinateur.

**Attention :** avant d'installer le pilote, vérifiez que vous n'avez pas d'anciennes versions déjà présentes sur votre ordinateur. Si c'est le cas, nous vous invitons à les désinstaller.



certeurope | support CERTEUROPE

**RENOUVELLEMENT ÉLECTRONIQUE DE VOTRE CLÉ**

Accueil | FAQ | Attestations | Référencement eIDAS | Chaîne de confiance | Release notes | SSL, certificat - Test | Télé-assistance

Dernière mise à jour le 28/02/2022.

Pour vous accompagner, le CNB met à votre disposition un guide détaillé [disponible ici](#).

**Prérequis**

- Vous devez disposer de votre clé Avocat pour finaliser le processus.
- Le renouvellement électronique de votre clé doit avoir lieu avant l'expiration de votre certificat (la date d'expiration est affichée lors de la saisie du code PIN).
- Le renouvellement électronique ne sera pris en compte par le logiciel Trusted Key Manager **que dans les 90 jours qui précèdent la fin de validité des certificats.**

**Installation du pilote**

- Téléchargez et installez le logiciel pilote TKM ci-dessous en fonction de la configuration de votre ordinateur :

Votre système d'exploitation est : **Windows 10 - 64 bits**

Microsoft	PILOTE	VERSION	MANUEL
WINDOWS 10, 8.1, 7 - 32 BITS		1.7.3	
WINDOWS 10, 8.1, 7 - 64 BITS		1.7.3	

Apple	PILOTE	VERSION	MANUEL	COMMENTAIRES
MAC OS X 10.12 (SIERRA) À MAC OS X 10.15 (CATALINA)		1.7.3		Navigateur supporté : Firefox
MAC OS X 11 (BIG SUR)		1.7.3		Navigateur supporté : Firefox
MAC OS X 12 (MONTEREY)		1.7.3		Navigateur supporté : Firefox

**Signature de votre dossier dans le TKM**

- Branchez votre clé dans un port USB de votre ordinateur
- Démarrez le pilote TKM que vous venez d'installer
- Activez votre clé et laissez-vous guider
- Signez électroniquement votre dossier de renouvellement
- Téléchargez votre dossier signé et cliquez sur « Terminer »

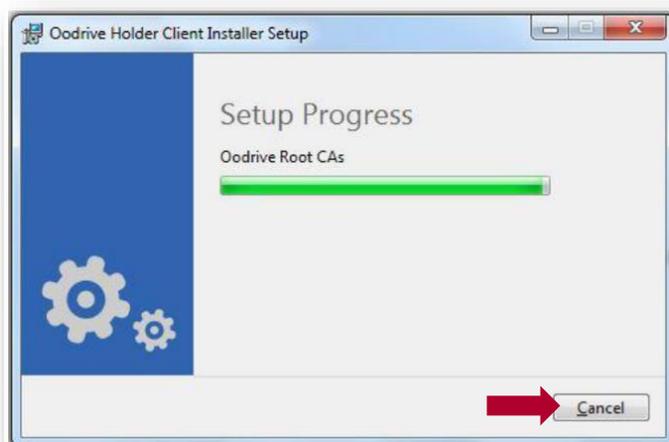
Votre commande de renouvellement électronique est maintenant terminée.  
 Elle sera traitée par le CNB dans un délai de 2 jours ouvrés.  
 CertEurope va ensuite générer et envoyer votre nouvelle clé à l'Ordre des avocats.  
 Votre Ordre prendra ensuite contact avec vous pour organiser la remise de la clé en main propre.

©2022 Oodrive, Trusted Cloud Solutions | Gestion des cookies | Contactez nous

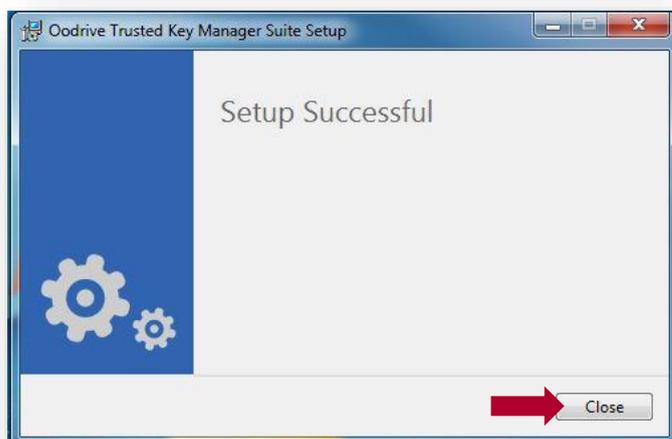
- Double cliquez sur le fichier qui vient d'être téléchargé pour démarrer l'installation. L'écran d'accueil apparaît. Cliquez sur « **Install** ».



- Patientez quelques instants.

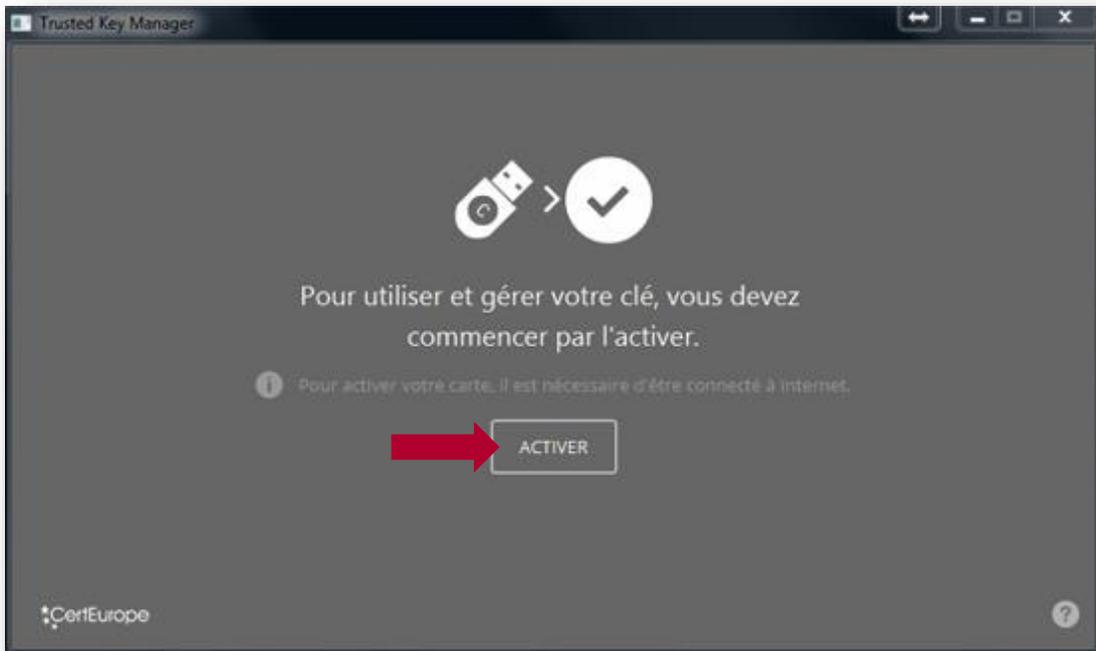


- L'installation du pilote TKM est finie. Cliquez sur le bouton « **Close** ».



## 2. Activer votre clé dans le nouveau pilote

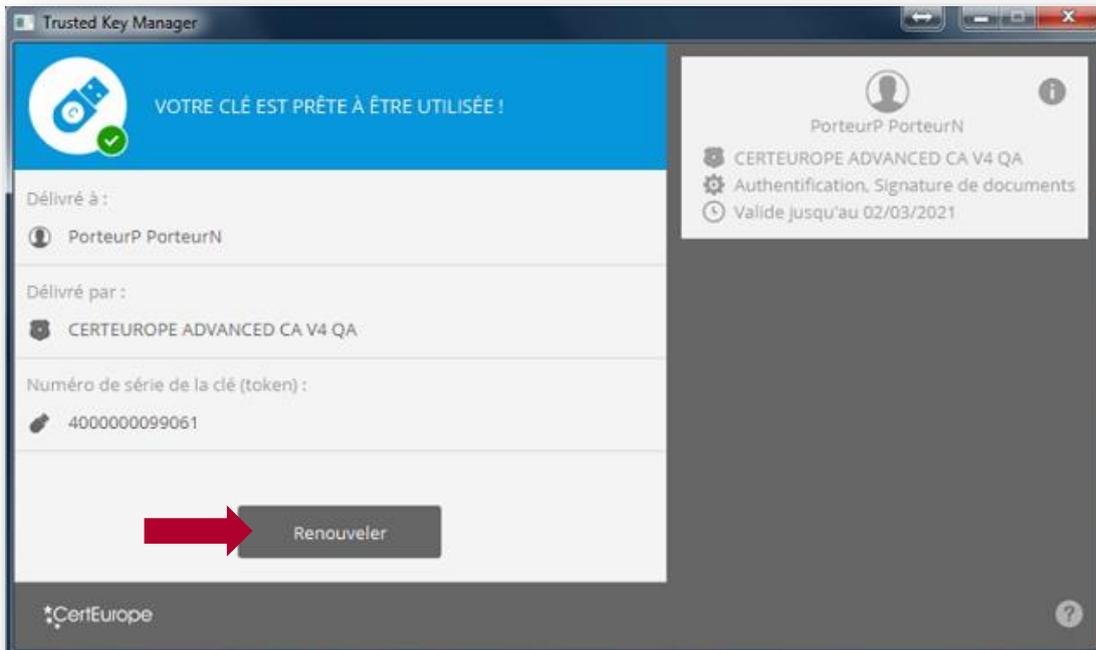
- Insérez votre clé Avocat dans un port USB de votre ordinateur puis démarrez le pilote TKM que vous venez d'installer et cliquez sur le bouton « **Activer** ».



- Saisissez le code PIN de votre clé et cliquez sur le bouton « **OK** ».

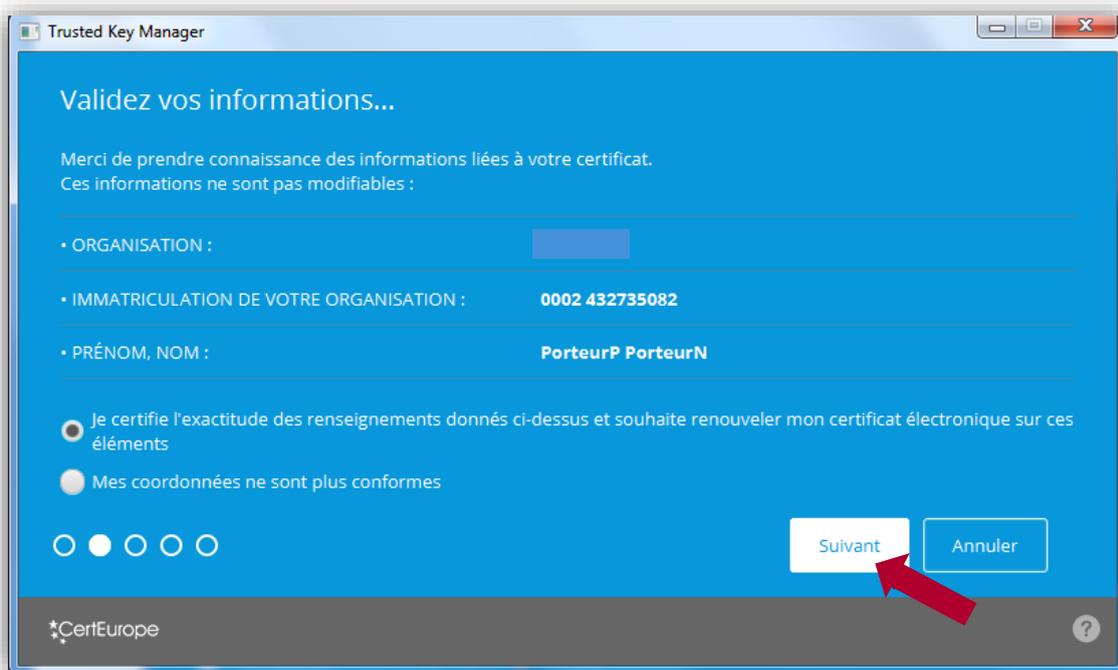


- Cliquez sur le bouton « **Renouveler** ».

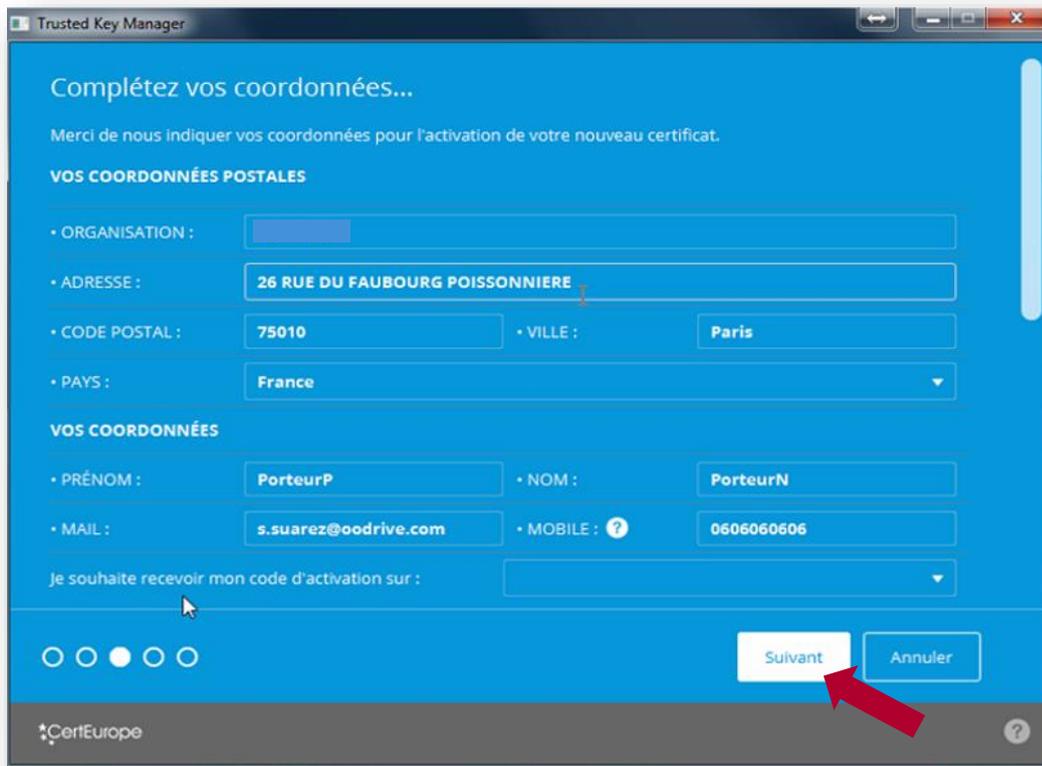


- Sélectionnez la phrase « **Je certifie l'exactitude des renseignements donnés...** » si les coordonnées professionnelles de votre cabinet sont correctes.

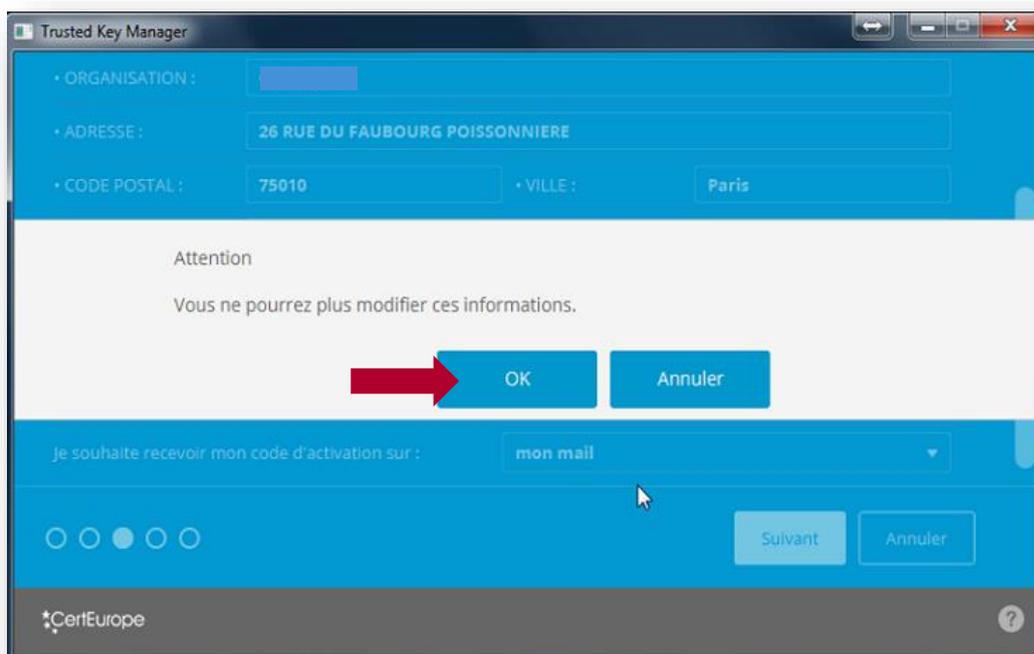
Puis cliquez sur le bouton « **Suivant** ».



- Seuls vos coordonnées de contact peuvent être rectifiés si besoin (adresse postale, téléphone adresse de messagerie).

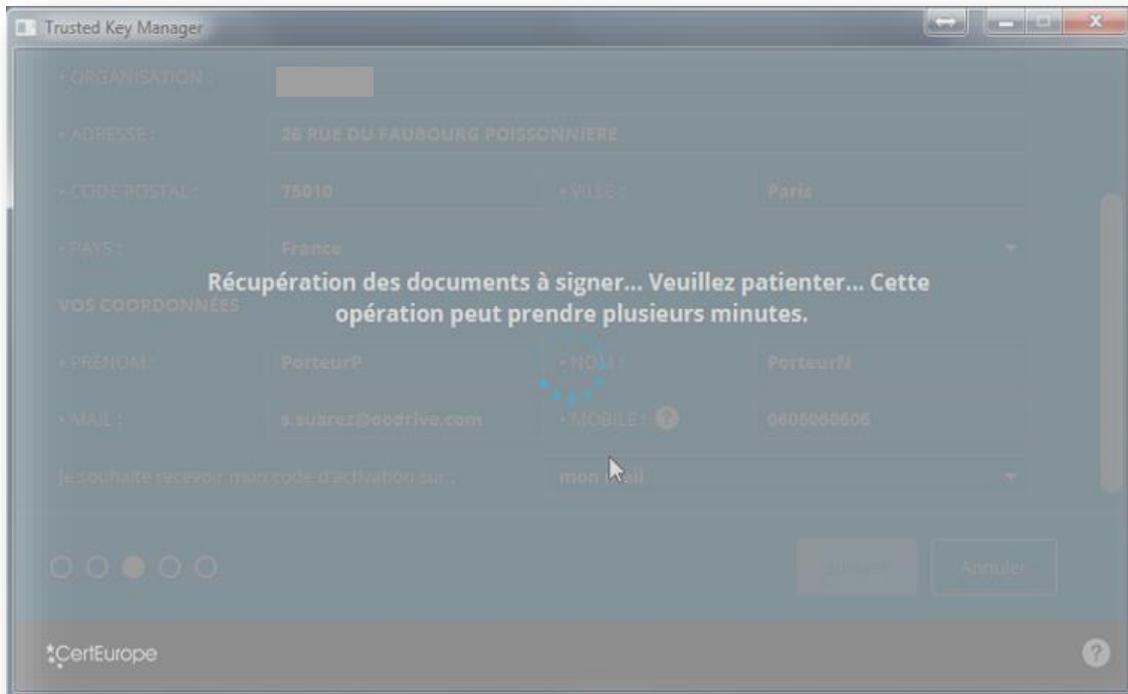


Si tout est correct, cliquez sur le bouton « OK ».

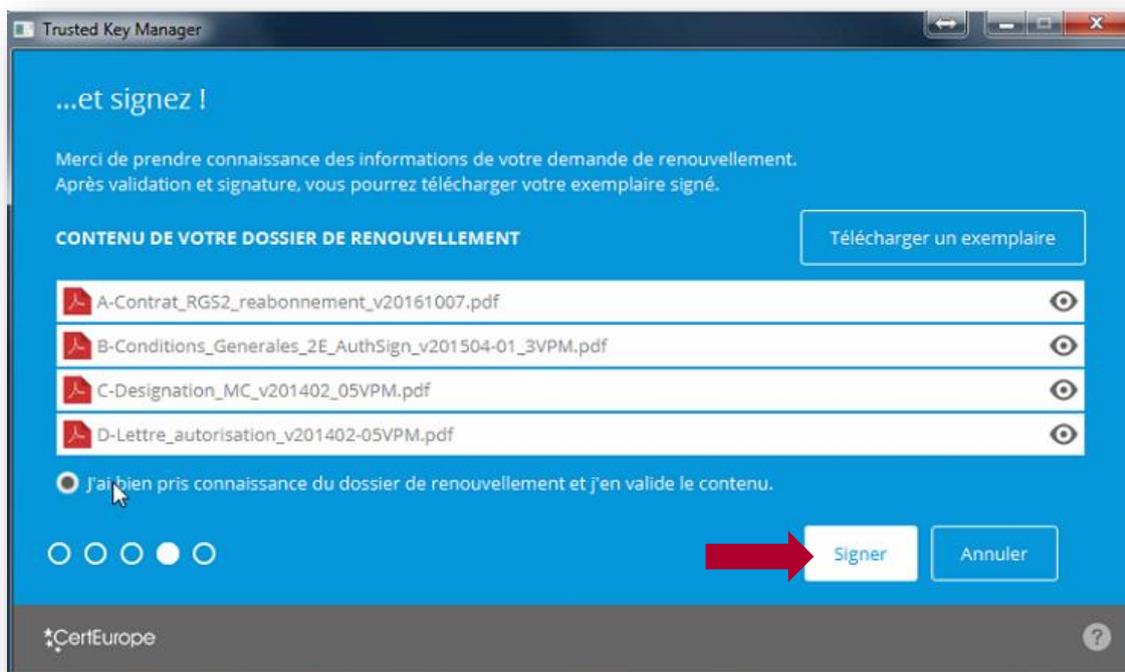


### 3. Signer électroniquement votre dossier

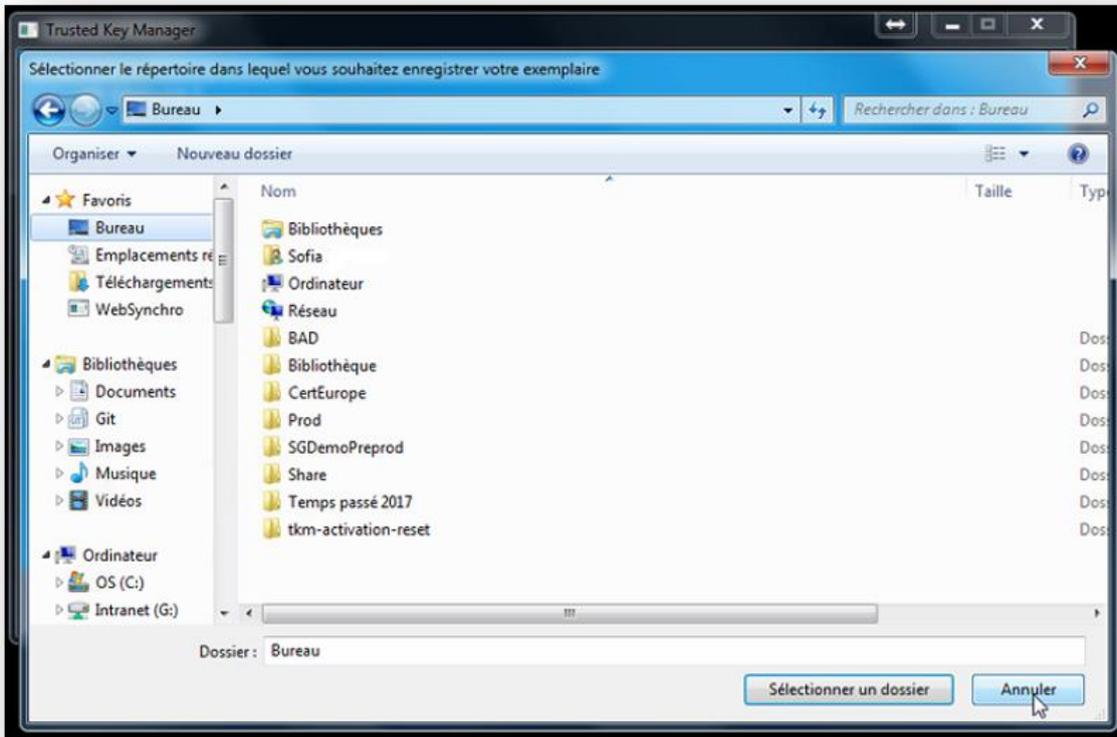
- Patientez quelques instants.



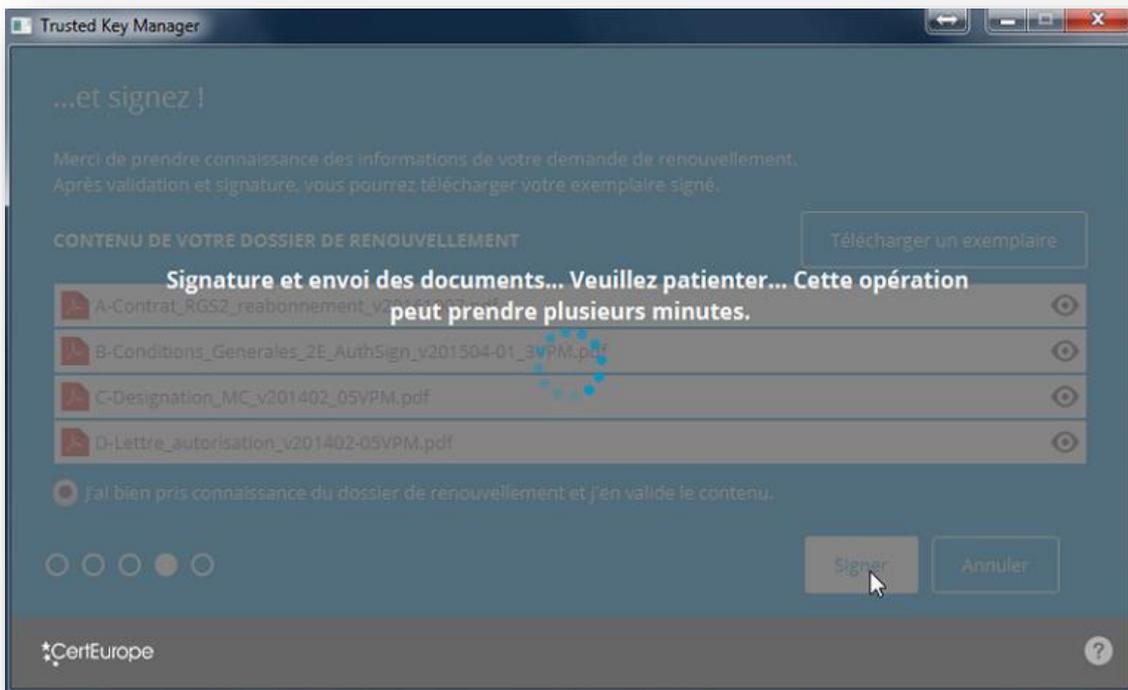
- Sélectionnez la phrase « J'ai bien pris connaissance du dossier de ... » et cliquez sur le bouton « Signer ».



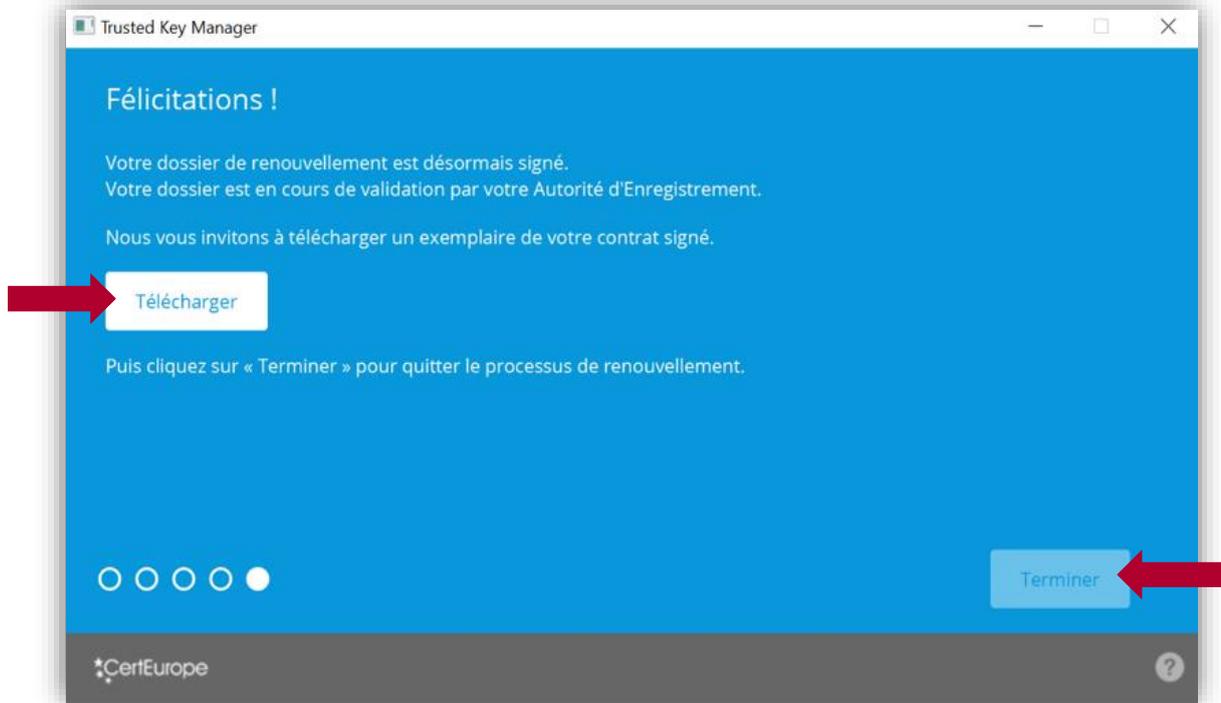
- Sélectionnez un dossier dans lequel sera enregistré en format PDF, votre exemplaire du dossier signé électroniquement.



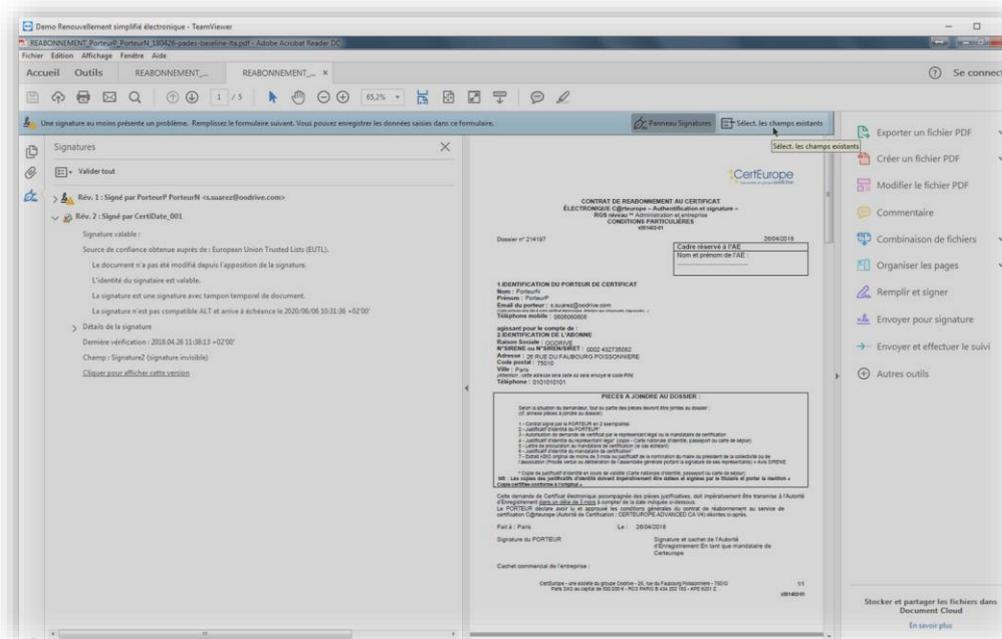
- Patientez quelques instants.



- Votre dossier de renouvellement est maintenant signé. Cliquez sur le bouton « **Télécharger** » pour obtenir votre exemplaire en format PDF.
- Enfin cliquez sur le bouton « **Terminer** ».



***Attention : Une fois votre dossier téléchargé, Il vous suffit de le conserver. Vous n'avez pas besoin de nous l'envoyer par voie postale puisque vous venez de le signer.***



## Traitement de votre demande de renouvellement électronique

Vous venez de terminer le renouvellement simplifié électronique pour votre nouvelle clé Avocat.

Le CNB va traiter votre commande dans un délai de 2 jours ouvrés et demander la génération d'une nouvelle clé auprès de CertEurope.

CertEurope va générer et envoyer votre nouvelle clé à l'Ordre des avocats.

Votre Ordre va ensuite :

- organiser avec vous la délivrance de votre clé,
- vérifier votre pièce d'identité en cours de validité,
- vous faire signer et contresigner un procès-verbal,
- et vous remettre en mains propre votre nouvelle clé Avocat.

## Aide

En cas de difficulté, le support technique CertEurope est disponible pour vous accompagner du lundi au vendredi de 9h à 18h :

- par courriel à l'adresse [support@certeurope.fr](mailto:support@certeurope.fr) ;
- ou en cas d'extrême urgence par téléphone au 0 899 70 00 46 (0.8€/min).

Vous pouvez également contacter l'assistance du CNB du lundi au vendredi, de 9h à 18h :

- par courriel à l'adresse [assistance@cnb.avocat.fr](mailto:assistance@cnb.avocat.fr) ;
- ou par téléphone au 0970 823 321 (appel non surtaxé).

Nous mettons également à votre disposition la FAQ accessible directement depuis le site <https://faq.avocat.fr> ou en flashant le QR code ci-dessous avec une application de lecture :

