

SERVICE DE GESTION DES CLES

COMMANDER UNE
CLÉ ORDRE



COMMANDER UNE CLÉ ORDRE

Procédure pour chaque Ordre des avocats qui souhaite commander ou renouveler une clé Ordre

* *

SOMMAIRE

SOMMAIRE	2
I. CREATION DE VOTRE COMPTE	3
II. CONNEXION A VOTRE COMPTE	6
III. COMMANDER VOTRE CLE	7
1. Organisme : l'Ordre des avocats	8
2. Représentant légal : La ou Le Bâtonnier	9
3. Porteur : La ou le secrétaire, titulaire de la clé Ordre	9
4. Récapitulatif de la commande	11
5. Documents : dossier PDF de commande à imprimer	12
IV. CONSTITUTION DU DOSSIER À ENVOYER	13
V. SUIVI DE L'ÉVOLUTION DE VOTRE COMMANDE	16
VI. AIDE	16

I. CREATION DE VOTRE COMPTE

Rendez-vous sur le site https://portail-pki.certeurope.fr/ws/CNB_ORDRE.

Après avoir pris connaissance des instructions présentées sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « OK » en bas de page.

**Bienvenue sur le portail dédié à la commande de la
« clé Ordre » du Conseil national des barreaux.**

Voici la procédure complète pour vous aider.
([Cliquez ici](#))

Commencez par cliquer sur **CRÉER VOTRE COMPTE**, puis sur **CONNECTEZ-VOUS** pour commander votre nouvelle clé Ordre (valable 36 mois au prix unique de 140,50€ HT).

Pour cela :

1. **remplissez votre dossier en ligne ;**
2. **téléchargez et imprimez le dossier PDF à l'issue de votre commande ;**
3. **renvoyez le dossier original papier signé accompagné d'un avis SIREN de l'année en cours de l'Ordre des avocats et de la pièce d'identité valide du Bâtonnier à l'adresse suivante :**

Conseil national des barreaux
A l'attention de l'AEA
180 boulevard Haussmann
75008 Paris

A réception du dossier complet et validation de la commande par le Conseil national des barreaux, le délai d'obtention de la clé Ordre avec certificat électronique C@rteurope est de 10 jours ouvrés maximum.

[Cliquez sur le bouton OK en bas du message pour le faire disparaître.](#)

OK ←

Cliquez sur le bouton blanc « CRÉER UN COMPTE ».

Se connecter

Adresse de messagerie

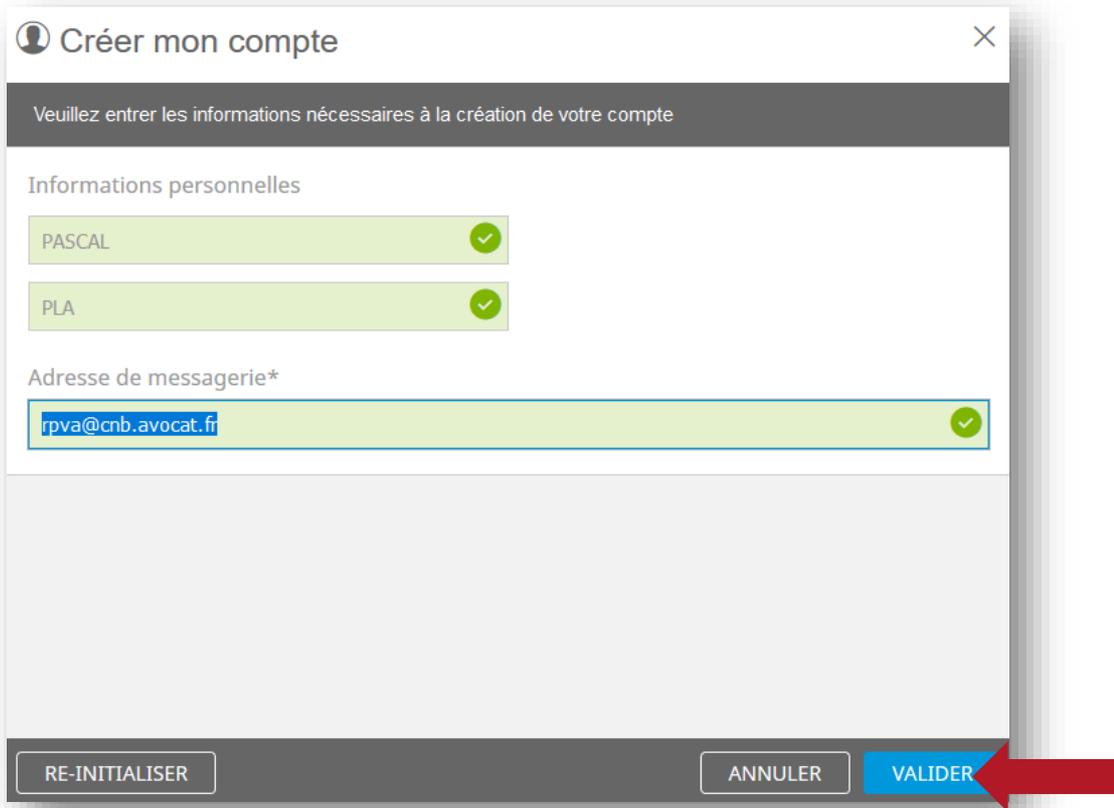
Mot de passe
 [Oublié ?](#)

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères ou plus, au moins une majuscule et au moins un chiffre/caractère spécial

[Afficher le mot de passe](#)

CONNEXION ←

Renseignez le prénom et le nom du demandeur (le ou la secrétaire de l'Ordre, le Bâtonnier) ainsi qu'une adresse de messagerie et cliquez sur le bouton « VALIDER ».



Créer mon compte [X]

Veillez entrer les informations nécessaires à la création de votre compte

Informations personnelles

PASCAL ✓

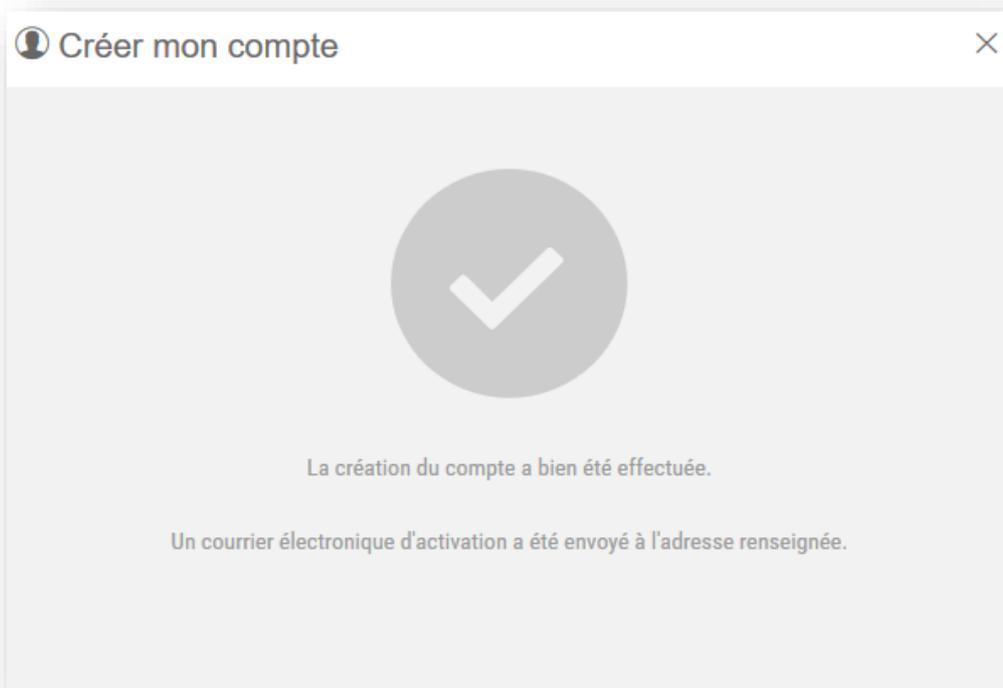
PLA ✓

Adresse de messagerie*

rpva@cnb.avocat.fr ✓

RE-INITIALISER ANNULER **VALIDER**

Vous avez reçu un courriel à l'adresse de messagerie que vous avez saisie vous permettant d'activer le compte.

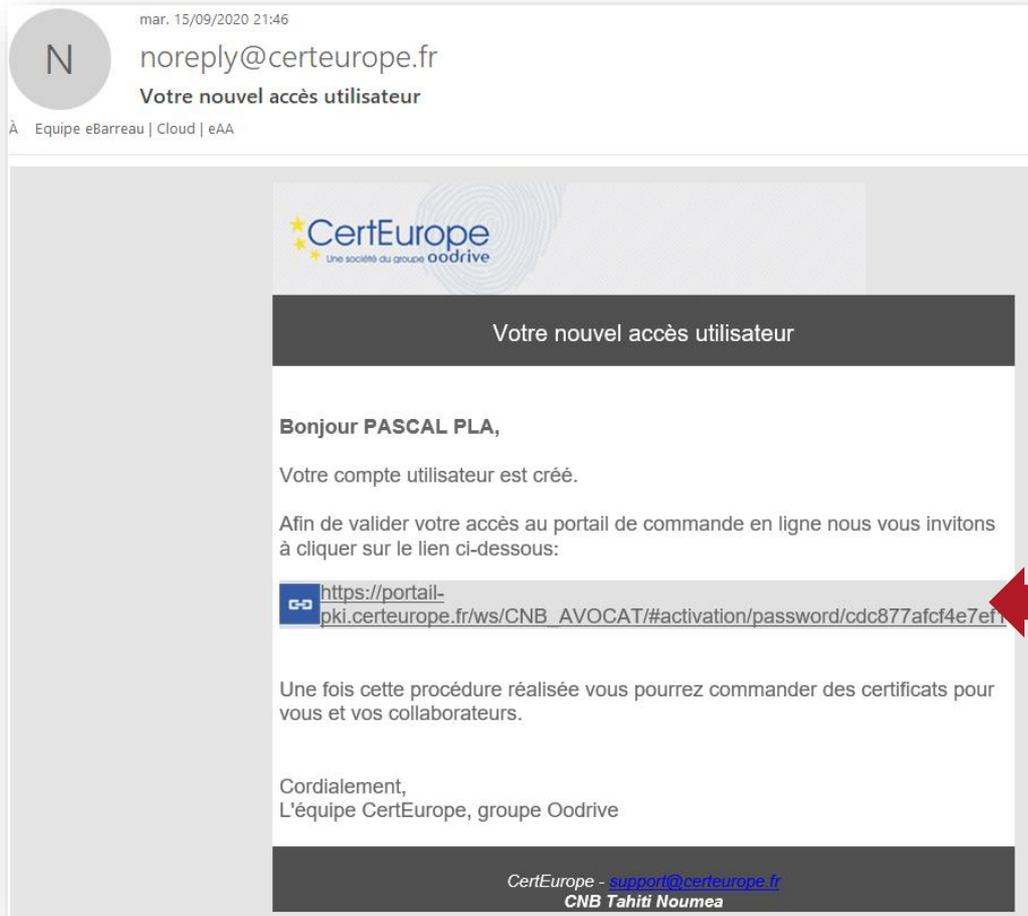


Créer mon compte [X]

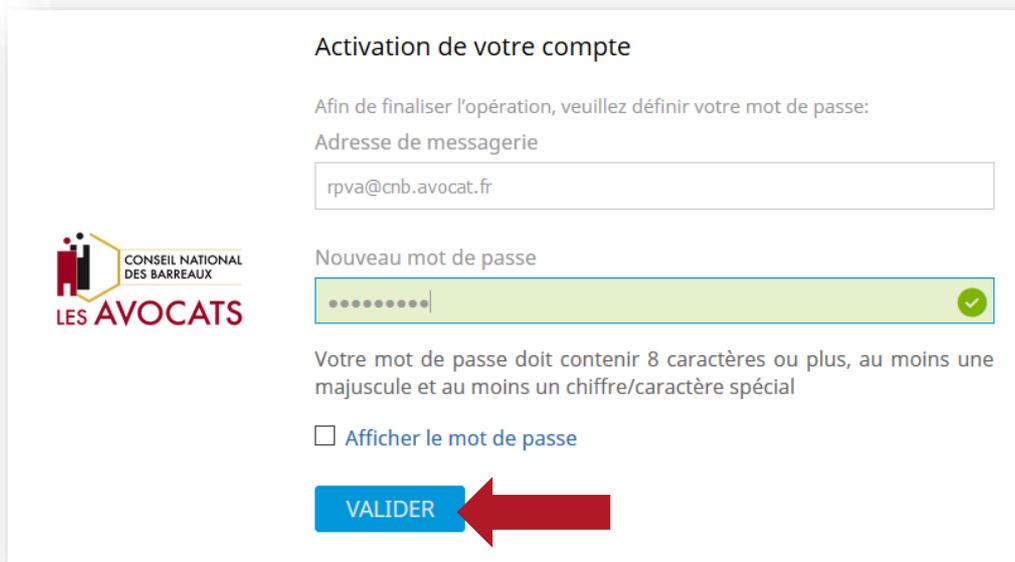
La création du compte a bien été effectuée.

Un courrier électronique d'activation a été envoyé à l'adresse renseignée.

Ouvrez le courriel que vous avez reçu et cliquez sur le lien pour activer votre compte.



Renseignez un mot de passe de votre choix et cliquez sur le bouton « VALIDER ».



 CONSEIL NATIONAL
DES BARREAUX
LES AVOCATS

Activation de votre compte

Afin de finaliser l'opération, veuillez définir votre mot de passe:

Adresse de messagerie

Nouveau mot de passe

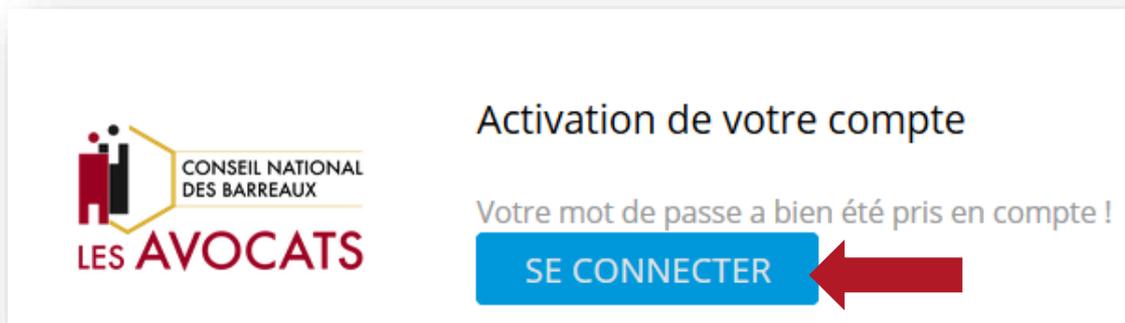
Votre mot de passe doit contenir 8 caractères ou plus, au moins une majuscule et au moins un chiffre/caractère spécial

Afficher le mot de passe

VALIDER

Votre mot de passe est maintenant défini.

Cliquez sur le bouton « SE CONNECTER » pour accéder à votre compte.



Activation de votre compte

Votre mot de passe a bien été pris en compte !

SE CONNECTER

A red arrow points to the 'SE CONNECTER' button.

II. CONNEXION A VOTRE COMPTE

Renseignez votre adresse de messagerie et le mot de passe que vous avez choisi pour la création du compte pour vous connecter et cliquez sur le bouton « VALIDER ».



Activation de votre compte

Afin de finaliser l'opération, veuillez définir votre mot de passe:

Adresse de messagerie

rpva@cnb.avocat.fr

Nouveau mot de passe

..... ✓

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères ou plus, au moins une majuscule et au moins un chiffre/caractère spécial

Afficher le mot de passe

VALIDER

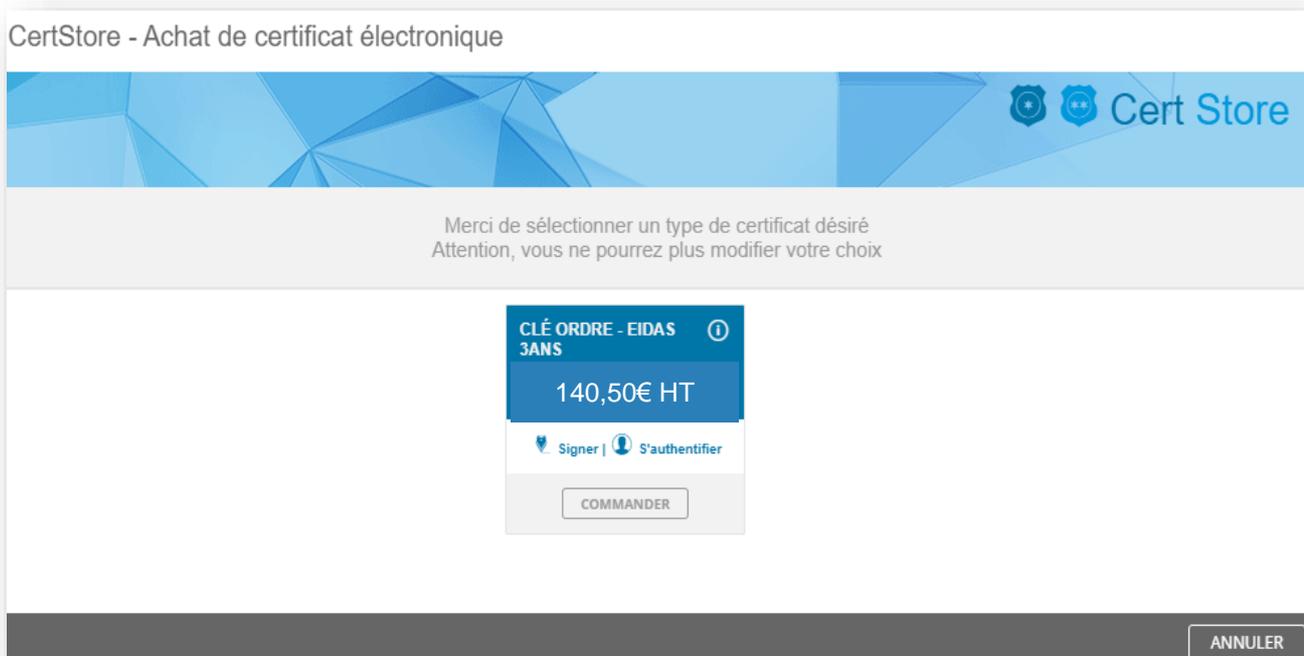
A red arrow points to the 'VALIDER' button.

III. COMMANDER VOTRE CLE

Cliquez sur le bouton « Commander ».

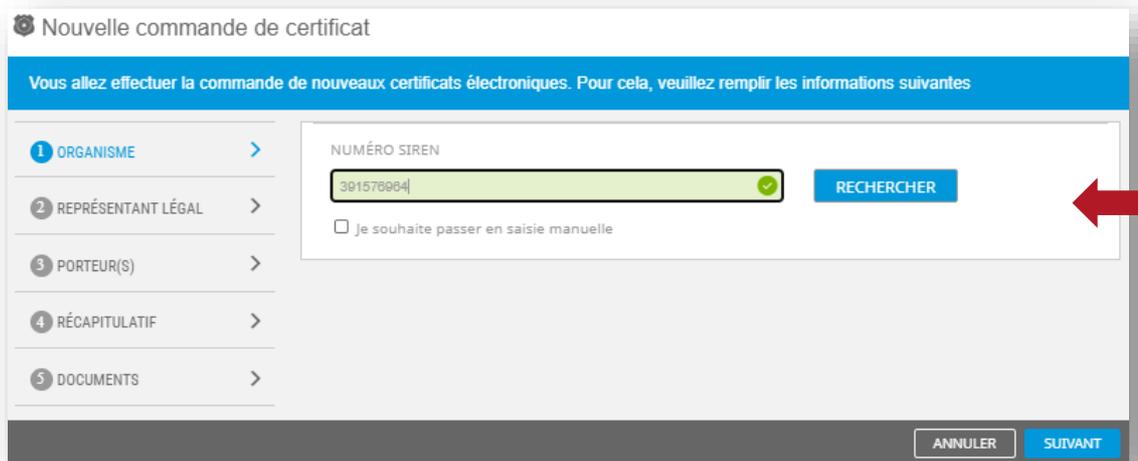


Cliquez sur le bouton « COMMANDER » clé Ordre »



1. Organisme : l'Ordre des avocats

Le site s'appuie exclusivement sur les informations d'entreprises immatriculées en France disponible sur le site Infogreffe. Renseignez le numéro SIREN de l'Ordre des avocats et cliquez sur le bouton « RECHERCHER ».



Nouvelle commande de certificat

Vous allez effectuer la commande de nouveaux certificats électroniques. Pour cela, veuillez remplir les informations suivantes

1 ORGANISME >

2 REPRÉSENTANT LÉGAL >

3 PORTEUR(S) >

4 RÉCAPITULATIF >

5 DOCUMENTS >

NUMÉRO SIREN

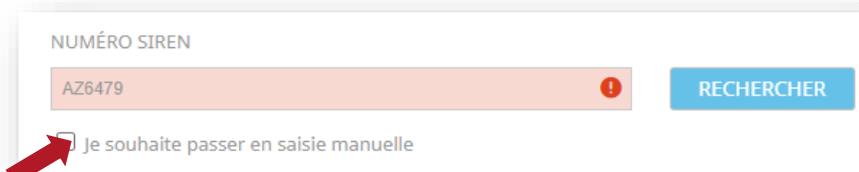
391579964 ✓

Je souhaite passer en saisie manuelle

RECHERCHER

ANNULER SUIVANT

 **Ordre de Papeete et de Nouméa** : cochez la case « Je souhaite passer en saisie manuelle » pour renseigner le numéro T.A.H.I.T.I. ou RID dans la cellule destinée au numéro SIREN et cliquez sur la case à cocher « je souhaite passer en saisie manuelle » pour saisir manuellement les coordonnées postales de l'Ordre des avocats.



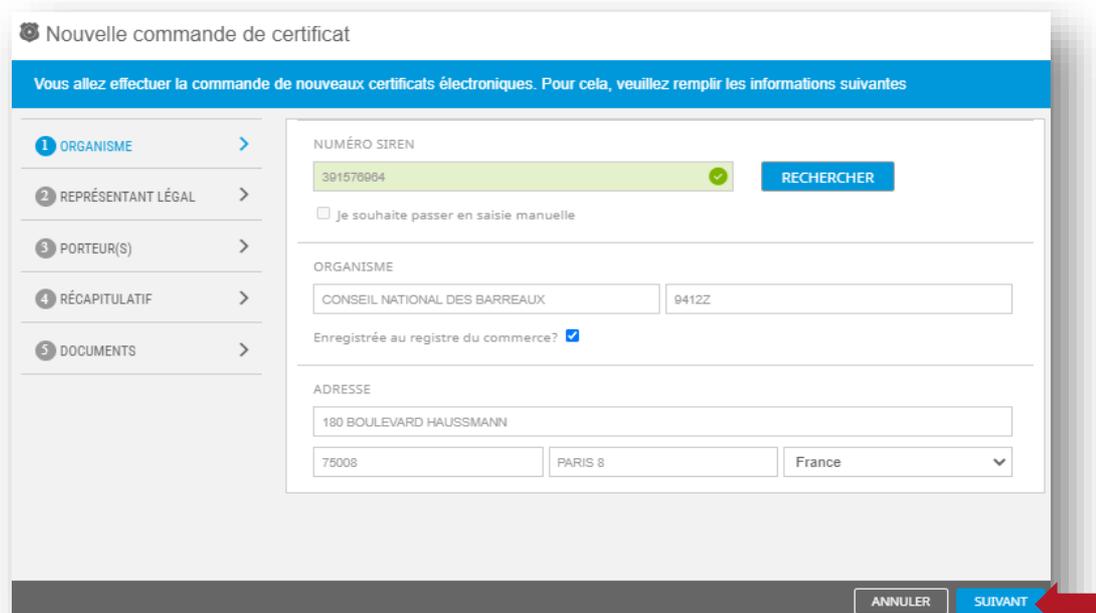
NUMÉRO SIREN

AZ6479 !

RECHERCHER

Je souhaite passer en saisie manuelle

Puis cliquez sur le bouton « SUIVANT » en bas à droite de la page.



Nouvelle commande de certificat

Vous allez effectuer la commande de nouveaux certificats électroniques. Pour cela, veuillez remplir les informations suivantes

1 ORGANISME >

2 REPRÉSENTANT LÉGAL >

3 PORTEUR(S) >

4 RÉCAPITULATIF >

5 DOCUMENTS >

NUMÉRO SIREN

391579964 ✓

Je souhaite passer en saisie manuelle

RECHERCHER

ORGANISME

CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX 9412Z

Enregistrée au registre du commerce?

ADRESSE

180 BOULEVARD HAUSSMANN

75008 PARIS 8 France

ANNULER SUIVANT

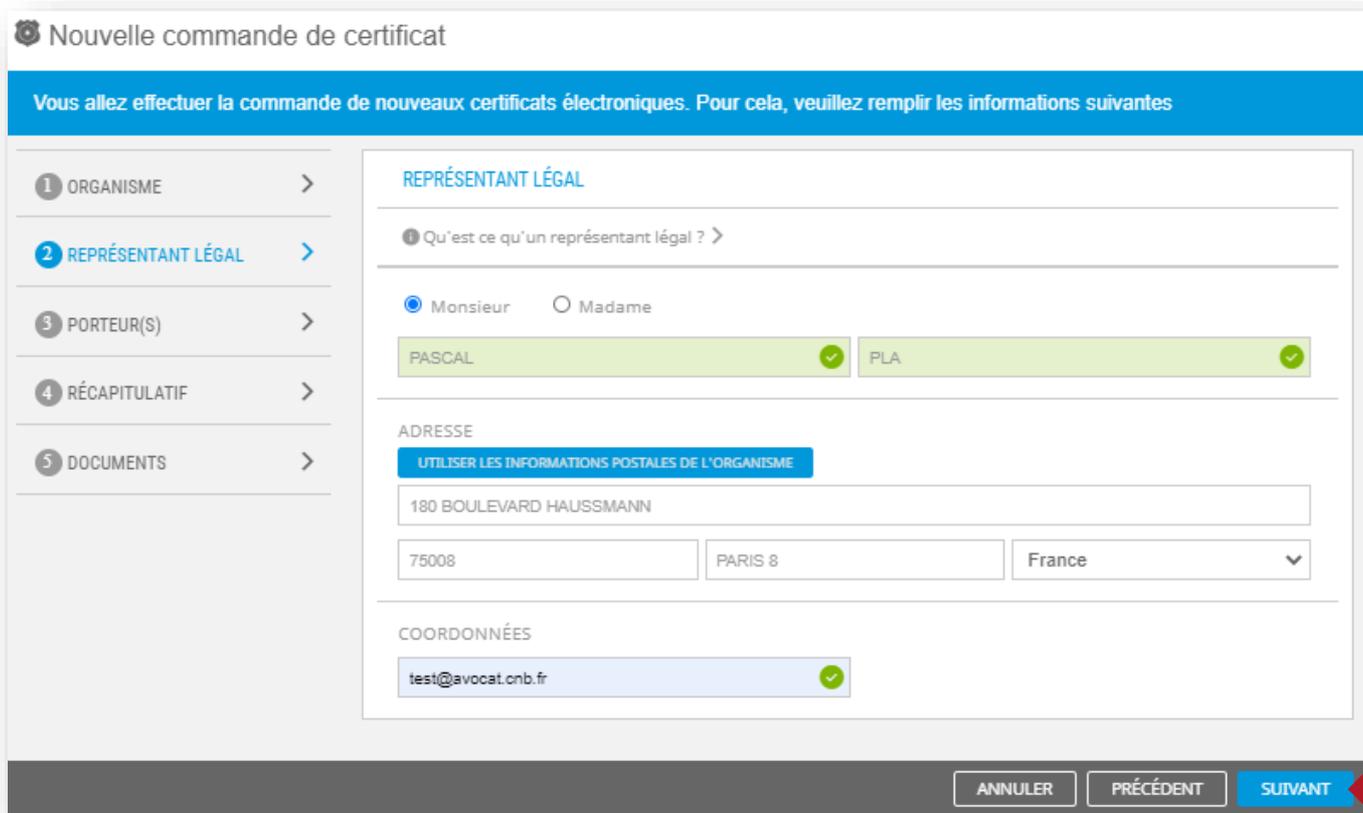
2. Représentant légal : La ou Le Bâtonnier

Renseignez les informations relatives (titre de civilité, prénom et nom) à l'identité du Bâtonnier qui est le Représentant légal de l'Ordre des avocats.

Si l'adresse postale est identique à celle de l'Ordre, cliquez sur le bouton bleu « UTILISER LES INFORMATIONS POSTALES DE L'ORGANISME ».

Autrement modifiez manuellement les informations erronées.

Renseignez l'adresse de messagerie du Représentant légal dans le champ demandé et cliquez sur le bouton « SUIVANT ».



Nouvelle commande de certificat

Vous allez effectuer la commande de nouveaux certificats électroniques. Pour cela, veuillez remplir les informations suivantes

- 1 ORGANISME >
- 2 REPRÉSENTANT LÉGAL >**
- 3 PORTEUR(S) >
- 4 RÉCAPITULATIF >
- 5 DOCUMENTS >

REPRÉSENTANT LÉGAL

1 Qu'est ce qu'un représentant légal ? >

Monsieur Madame

PASCAL ✓ PLA ✓

ADRESSE

UTILISER LES INFORMATIONS POSTALES DE L'ORGANISME

180 BOULEVARD HAUSSMANN

75008 PARIS 8 France

COORDONNÉES

test@avocat.cnb.fr ✓

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

3. Porteur : La ou le secrétaire, titulaire de la clé Ordre

Si le Porteur (le titulaire de la clé) est également le Représentant Légal (La ou Le Bâtonnier), alors cochez la case à côté de « Le représentant légal est le porteur ».

- 1) *Autrement renseignez les informations relatives (titre de civilité, prénom et nom) à l'identité du titulaire de la clé Ordre (ex. : le ou la secrétaire de l'Ordre).*
- 2) *Si l'adresse postale du titulaire de la clé est identique à celle de l'Ordre, cliquez sur le bouton bleu « UTILISER LES INFORMATIONS POSTALES DE L'ORGANISME ». Vous pouvez aussi modifiez manuellement les informations erronées.*

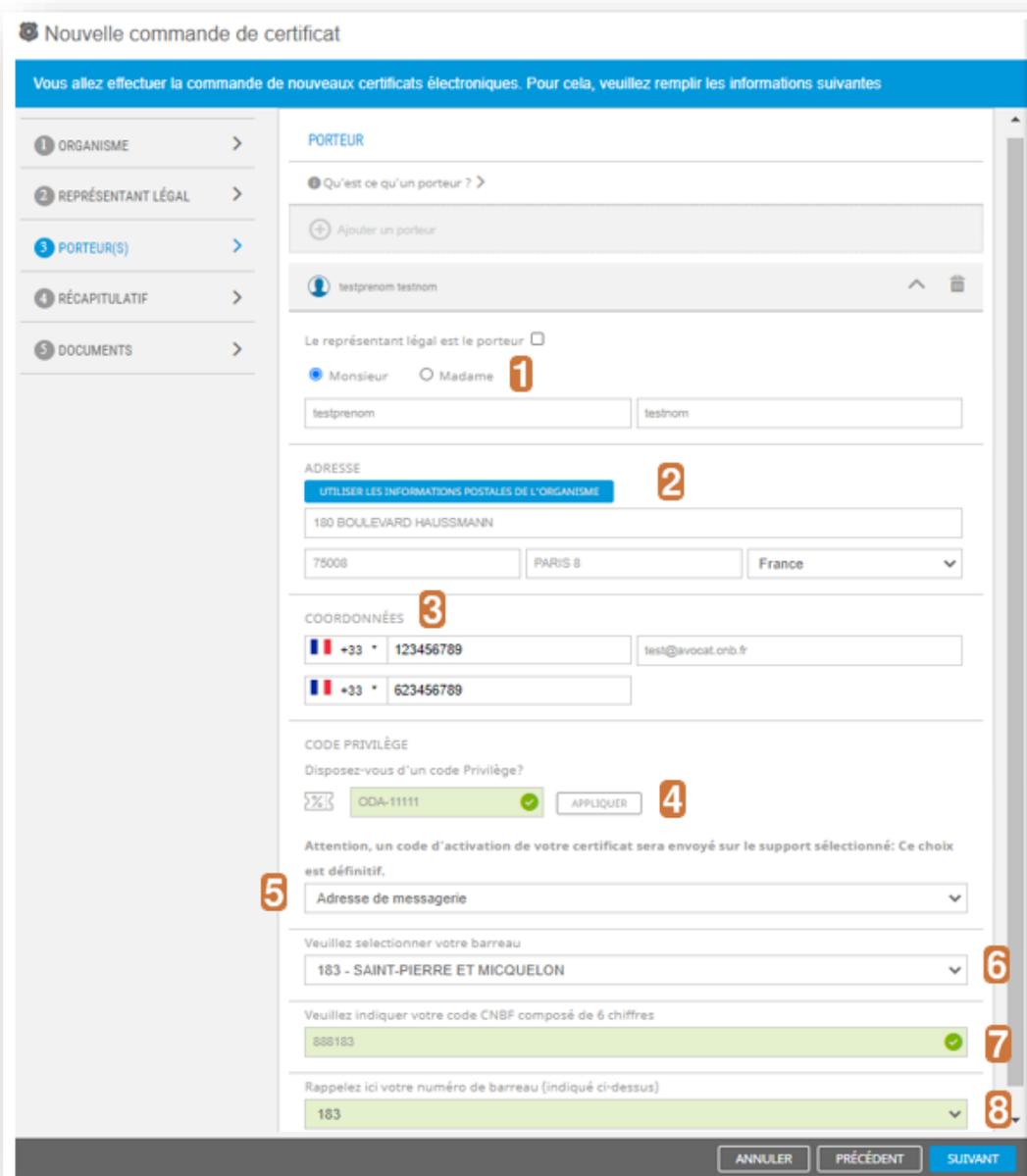
- 3) Renseignez un numéro de téléphone et un numéro de mobile dans les champs demandés. Indiquez une adresse de messagerie dans le champ demandé.
- 4) Si vous disposez d'un code « privilège » commençant par « ODA-1111 », renseignez-le dans le champ demandé et cliquez sur le bouton « APPLIQUER ».
- 5) Choisissez le mode d'activation de la clé Ordre dans la liste déroulante pour une réception par SMS ou par courrier électronique du code d'activation.



Ordre de Papeete et de Nouméa : sélectionnez obligatoirement « Adresse de messagerie » dans la liste déroulante pour recevoir le code d'activation.

- 6) Sélectionnez votre barreau dans la liste déroulante.
- 7) Indiquez le numéro CNBF à 6 chiffres **commençant par 888** de l'Ordre
- 8) Renseignez le numéro de barreau indiqué précédemment.

Cliquez sur le bouton « SUIVANT » en bas à droite de la page.



Nouvelle commande de certificat

Vous allez effectuer la commande de nouveaux certificats électroniques. Pour cela, veuillez remplir les informations suivantes

- 1 ORGANISME >
- 2 REPRÉSENTANT LÉGAL >
- 3 PORTEUR(S) >
- 4 RÉCAPITULATIF >
- 5 DOCUMENTS >

1 **PORTEUR**

Qu'est ce qu'un porteur ? >

Ajouter un porteur

testprenom testnom

Le représentant légal est le porteur

Monsieur Madame **1**

testprenom testnom

2 **ADRESSE**

UTILISER LES INFORMATIONS POSTALES DE L'ORGANISME **2**

180 BOULEVARD HAUSSMANN

75008 PARIS 8 France

3 **COORDONNÉES**

+33 * 123456789 test@avocat.onb.fr

+33 * 623456789

4 **CODE PRIVILÈGE**

Disposez-vous d'un code Privilège?

ODA-1111 **APPLIQUER** **4**

Attention, un code d'activation de votre certificat sera envoyé sur le support sélectionné: Ce choix est définitif.

5 Adresse de messagerie **5**

Veuillez sélectionner votre barreau **6**

183 - SAINT-PIERRE ET MICQUELON **6**

Veuillez indiquer votre code CNBF composé de 6 chiffres **7**

888183 **7**

Rappelez ici votre numéro de barreau (indiqué ci-dessus) **8**

183 **8**

ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

4. Récapitulatif de la commande

Vérifiez que votre code privilège « ODA1-99999 » a bien été appliqué si vous en avez un et cliquez sur le bouton « SUIVANT » en bas de la page à droite.

Toute commande sans code privilège devra être réglée par chèque ou virement.

Nouvelle commande de certificat

Vous allez effectuer la commande de nouveaux certificats électroniques. Pour cela, veuillez remplir les informations suivantes

1 ORGANISME >

2 REPRÉSENTANT LÉGAL >

3 PORTEUR(S) >

4 **RÉCAPITULATIF** >

5 DOCUMENTS >

RÉCAPITULATIF DE MA COMMANDE

ORGANISME MODIFIER
 CONSEIL NATIONAL DES BARREAUX (391576964)

REPRÉSENTANT LÉGAL MODIFIER
 testprenom testnom (test@avocat.cnb.fr)

PORTEUR(S) MODIFIER
 testprenom testnom (test@avocat.cnb.fr)

COÛT:	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE HT	PRIX TOTAL
■ Certificat Electronique	1	140,50 € HT	140,50 € TH
■ Montant total de la commande HT			140,50 € HT
■ TVA applicable		20%	28,1 €
■ Montant total de la commande TTC			168,60 € TTC

Sans code privilège →

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT**

COÛT:	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE HT	PRIX TOTAL
■ Certificat Electronique		140,50 € HT	140,50 € TH
■ Réduction appliquée			-140,50 € HT
■ Montant total de la commande HT			0,00 € HT
■ TVA applicable		20%	0,00 €
■ Montant total de la commande TTC			0,00 € TTC

Avec code privilège →

Une nouvelle fenêtre apparaît.

Cliquez sur le bouton « VALIDER » pour enregistrer votre commande.

ENREGISTREMENT DE LA COMMANDE



Une fois votre commande enregistrée, vous pourrez la modifier depuis la page d'accueil. Souhaitez-vous continuer ?

ANNULER

VALIDER 

5. Documents : dossier PDF de commande à imprimer

Une fois votre commande de clé Ordre enregistrée, pour obtenir et imprimer immédiatement votre dossier cliquez sur le bouton bleu « Télécharger le dossier de commande ».

Le dossier PDF vous a également été envoyé en PDF par courriel à l'adresse de messagerie du Porteur.

Nouvelle commande de certificat

1 ORGANISME >

Nous vous remercions de votre commande.

2 REPRÉSENTANT LÉGAL >

 Votre commande n° 169817 a bien été enregistrée, un mail de confirmation vient de vous être envoyé.

3 PORTEUR(S) >



 Télécharger le dossier de commande

4 RÉCAPITULATIF >


Imprimer
votre dossier


Compléter
votre dossier


Envoyer
votre dossier

5 DOCUMENTS >

Important !

Afin d'assurer un traitement dans les meilleurs délais, nous vous invitons à retourner votre dossier :

- complété avec tous les justificatifs nécessaires.
- à l'adresse indiquée dans votre dossier de commande.

IV. CONSTITUTION DU DOSSIER À ENVOYER

Voici la liste des pièces à imprimer, parapher, signer et à envoyer au CNB.

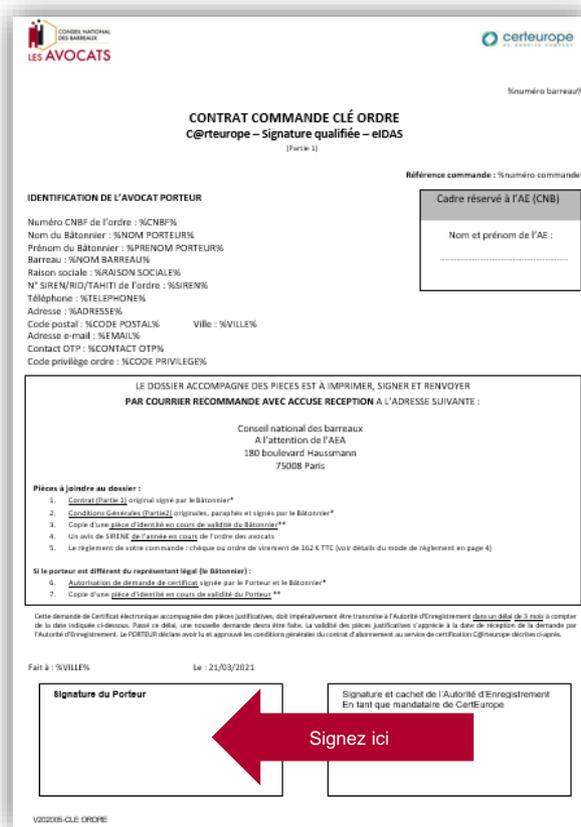
- **Un chèque ou une preuve de virement de 168,60 euros TTC à CertEurope**

À l'exception d'une commande passée avec un code privilège « ODA-... » pour une clé Ordre gratuite de remplacement, le règlement doit obligatoirement être effectué concomitamment à l'envoi de votre dossier par voie postale au CNB.

Pour ce faire, vous devez joindre un chèque à l'ordre de CertEurope ou une preuve de virement bancaire d'un montant de :

- **168,60 euros TTC, pour les Ordres de Métropole ;**
- 140,50 euros pour environ 17012 Franc CFP, pour Papeete ;
- 152,44 € TTC pour Nouméa.

- **Le contrat Ordre (partie 1)**



CONTRAT COMMANDE CLÉ ORDRE
C@rt europe – Signature qualifiée – eIDAS
(Partie 1)

Numéro barreaul%
Référence commande : %numéro commande%

IDENTIFICATION DE L'AVOCAT PORTEUR

Numéro CNBF de l'ordre : %CNBF%
Nom du Bâtonnier : %NOM PORTEUR%
Prénom du Bâtonnier : %PRENOM PORTEUR%
Barreau : %NOM BARREAU%
Raison sociale : %RAISON SOCIALE%
N° SIREN/RID/TAHITI de l'ordre : %SIREN%
Téléphone : %TEL EPHONE%
Adresse : %ADRESSE%
Code postal : %CODE POSTAL%
Ville : %VILLE%
Adresse e-mail : %EMAIL%
Contact OTP : %CONTACT OTP%
Code privilège ordre : %CODE PRIVILEGE%

cadre réservé à l'AE (CNB)
Nom et prénom de l'AE :

LE DOSSIER ACCOMPAGNE DES PIÈCES EST À IMPRIMER, SIGNER ET RENVOYER
PAR COURRIER RECOMMANDÉ AVEC ACCUSE RECEPTION À L'ADRESSE SUIVANTE :

Conseil national des barreaux
A l'attention de l'AEA
180 boulevard Haussmann
75008 Paris

Pièces à joindre au dossier :

1. Contrat (Partie 1) original signé par le Bâtonnier*
2. Conditions générales (Partie 2) originales, paraphées et signées par le Bâtonnier*
3. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité du Bâtonnier**
4. Un joint de SIREN de l'ordre des avocats
5. Le règlement de votre commande : chèque ou ordre de virement de 162 € TTC (voir détails du mode de règlement en page 6)

Si le porteur n'est différent du représentant légal (le Bâtonnier) :

6. Attestation de demande de certificat signée par le Porteur et le Bâtonnier*
7. Copie d'une pièce d'identité en cours de validité du Porteur**

Cette demande de Certificat électronique accompagnée des pièces justificatives, doit impérativement être transmise à l'Autorité d'Enregistrement dans un délai de 3 mois à compter de la date indiquée ci-dessus. Passé ce délai, une nouvelle demande devra être faite. La validité des pièces justificatives s'apprécie à la date de réception de la demande par l'Autorité d'Enregistrement. Le PORTEUR déclare avoir lu et approuvé les conditions générales du contrat d'abonnement au service de certification C@rt europe électronique.

Fait à : %VILLE% Le : 21/03/2023

Signature du Porteur
Signature et cachet de l'Autorité d'Enregistrement
En tant que mandataire de CertEurope

Signez ici

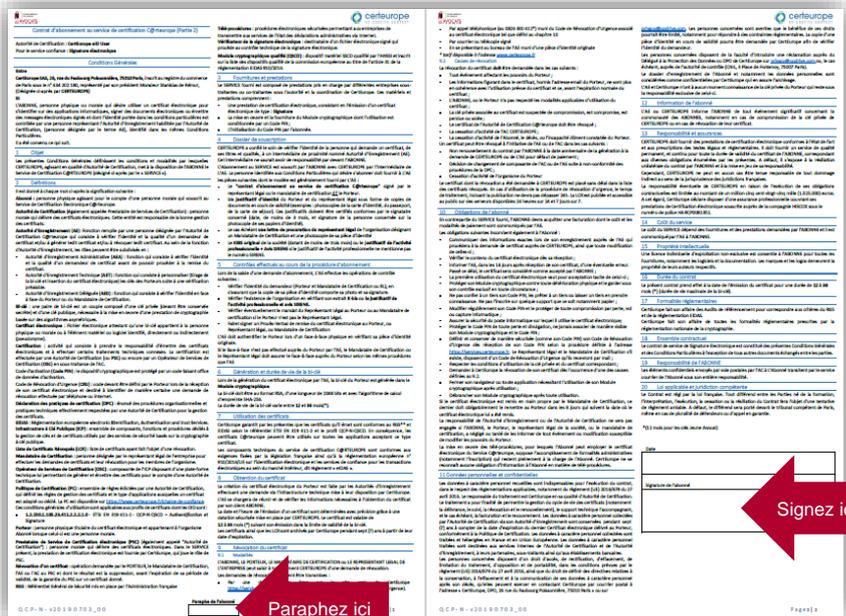
V022006-CLÉ ORDRE

Le contrat devra être :

- **Original et signé** avec une signature manuscrite semblable à celle présente sur la pièce d'identité valide fournie au dossier.
- **Daté de moins de 3 mois** (date préremplie) au moment de la validation par le CNB.

Nous vous conseillons donc de le télécharger sur le site puis de nous le retourner signé rapidement.

• Les conditions générales sur 3 pages (partie 2)



Les CG devront être :

- **Originales, paraphées et signées** avec une signature manuscrite semblable à celle présente sur la pièce d'identité valide fournie au dossier.
- **Datées de moins de 3 mois** (date préremplie) au moment de la validation par le CNB.

Mais nous conseillons donc de les télécharger sur le site de commande puis de nous les retourner paraphées et signées rapidement.

• La photocopie de la pièce d'identité du Bâtonnier et du Porteur (si différent)

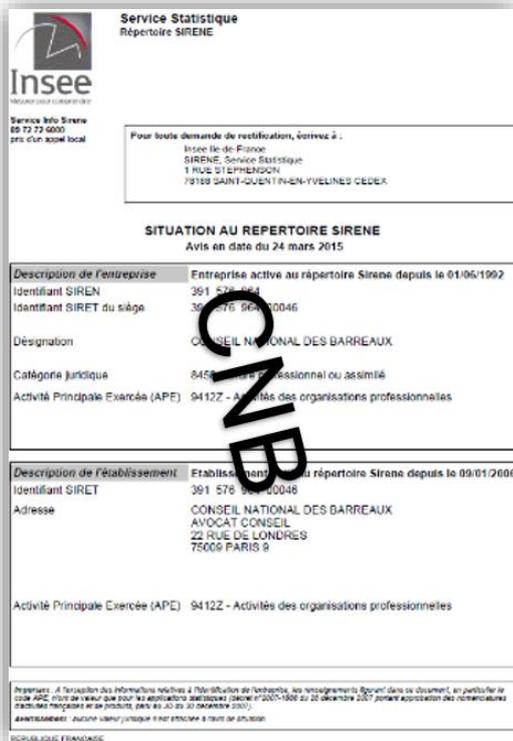


La photocopie de la **pièce d'identité** recto-verso du Bâtonnier (et du Porteur) devra être **en cours de validité**, nette et lisible en totalité.

Les seuls documents acceptés sont la carte nationale d'identité, le passeport signé, la carte de résident ou le titre de séjour (**systematiquement refusés : permis de chasse, bateau, de conduire**).

Toute carte nationale d'identité française délivrée entre le 01/01/2004 et le 31/12/2013 reste valable 5 ans après sa date d'expiration (décret 2013-1188 du 18 décembre 2013) pour les personnes majeures au moment de la délivrance.

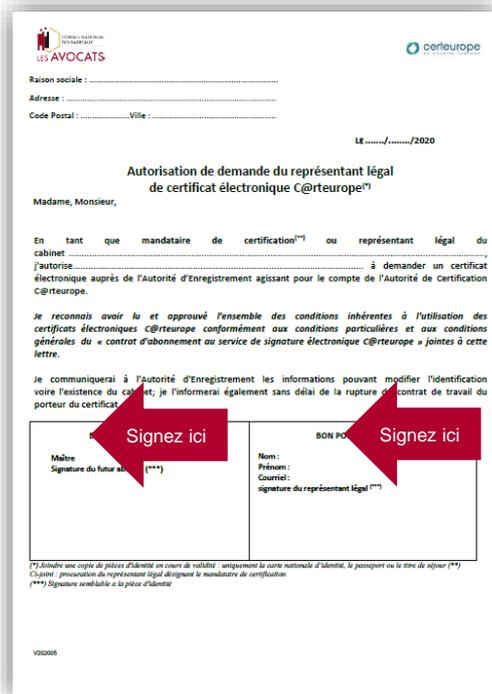
• **L'avis de situation au répertoire SIREN, RIDET ou T.A.H.I.T.I. de l'Ordre des avocats**



L'avis de situation devra :

- Être daté de **l'année en cours**.
- Mentionner **la raison sociale et le numéro d'immatriculation (SIREN, RID ou T.A.H.I.T.I.)** de l'Ordre des avocats.

Si le Porteur est différent du Bâtonnier : l'autorisation de demande de certificat du représentant légal



L'autorisation de demande de certificat devra automatiquement être :

- **Datée de moins de 3 mois** (date préremplie) au moment de la validation.
- **Originale et signée** par le représentant légal ainsi que par l'avocat porteur avec les signatures manuscrites et semblables à celles présentes sur les pièces d'identité fournies au dossier.

La photocopie recto-verso de la **pièce d'identité du représentant légal** doit être :

- **En cours de validité**.
- **Nette et lisible en totalité**.

Les seuls documents acceptés sont la carte nationale d'identité, le passeport signé, la carte de résident ou le titre de séjour.

V. SUIVI DE L'ÉVOLUTION DE VOTRE COMMANDE

Une fois votre dossier reçu par les opérateurs AEA du CNB, vous serez informé à chaque étape du traitement de votre commande par plusieurs messages électroniques de suivi :

- **1er message électronique : Statut « Saisie des informations »**
Votre dossier est en cours de traitement par l'AEA (CNB).
- **2ème message électronique : Statut « Validation de la commande »**
Votre dossier est complet et la commande a bien été validée par l'AEA (CNB). CertEurope dispose désormais de 15 jours ouvrés maximum (après la réception de ce message) pour générer vos certificats RGS**/eIDAS et faire parvenir la clé à l'Ordre.
- **3ème message électronique : Statut « Génération du certificat »**
Votre clé Ordre RGS**/eIDAS ** est en cours de génération auprès de l'AE (CertEurope).
- **4ème message électronique**
À ce stade, **vos clé Ordre est maintenant générée**. Vous êtes informé de l'expédition de votre clé à l'Ordre par voie postale. On vous indique aussi la procédure à suivre pour l'activation et l'installation de votre clé.

VI. AIDE

En cas de difficulté, le support technique CertEurope est disponible pour vous accompagner du lundi au vendredi de 9h à 18h :

- par courriel à l'adresse support@certeurope.fr ;
- ou en cas d'extrême urgence par téléphone au 0899 70 00 46 (0.8€/min).

Vous pouvez également contacter l'assistance administrative du CNB du lundi au vendredi, de 9h à 18h :

- par courriel à l'adresse assistance@cnb.avocat.fr ;
- ou par téléphone au **0970.823.321** (0,05€ par appel + coût d'une communication normale).