

## Procédure d'inscription au Cloud Privé Vos données de connexion vous sont envoyées par Lettre Recommandée Electronique

Vous recevez une **notification** émise par l'Opérateur ClearBUS, vous informant de la mise à disposition d'une Lettre Recommandée Electronique :

- soit un e-mail
- soit un fax
- soit un SMS
- soit un appel téléphonique

Cette notification contient des informations pour relever ce courrier. Comme pour un recommandé papier vous devez signer l'avis de réception pour accéder à votre Lettre Recommandée Electronique.

La procédure de relève se réalise en deux étapes

**Première étape : Relever la Lettre Recommandée Electronique** page 1

**Deuxième étape : Enregistrer la Lettre Recommandée Electronique** page 5

**Veillez noter que votre cabinet est susceptible d'être rappelé au numéro de téléphone fixe transmis par votre Ordre afin de vérifier votre démarche d'inscription.**

### **Première étape : Relever la Lettre Recommandée Electronique**

1. Rendez-vous sur [https://www.clearbus.fr/relever\\_courrier](https://www.clearbus.fr/relever_courrier) ou sur le site [www.clearbus.fr](http://www.clearbus.fr) (bouton « Relever un courrier »)



2. Renseignez le numéro de pli qui vous a été communiqué dans la notification et cliquez sur « **suivant** ».

## RELEVEZ VOTRE COURRIER

Pour relever votre courrier numérique, merci de renseigner le numéro de pli que vous avez reçu soit par mail, sms, fax ou message vocal.

Numéro de pli

Cliquer → **Suivant**

Besoin d'aide ?

04 76 85 26 45  
support@clearbus.fr

Astuce

Créez votre boîte aux lettres gratuitement [ici](#)

- **Pratique** : plus besoin de renseigner votre identité
- **Sécurisé** : accès à votre boîte avec identifiant et mot de passe
- **Sans engagement**

3. Renseignez les quelques informations usuelles qui vous sont demandées pour valider votre identité. Cliquez sur « **Relever pli** ».

## RELEVEZ VOTRE COURRIER

Afin que nous puissions nous assurer que vous êtes bien le destinataire de ce courrier, merci de vous identifier en renseignant VOS coordonnées.

Les données que vous renseignez restent confidentielles, et ne sont en aucun cas communiquées à des tiers ou exploitées à d'autres fins.

Entreprise

Nom

Prénom

Adresse

Code Postal

Commune

Cliquer → **Relever le pli**

Besoin d'aide ?

04 76 85 26 45  
support@clearbus.fr

Astuce

Créez votre boîte aux lettres gratuitement [ici](#)

- **Pratique** : plus besoin de renseigner votre identité
- **Sécurisé** : accès à votre boîte avec identifiant et mot de passe
- **Sans engagement**

4. Vous devez accepter le courrier recommandé qui vous est présenté pour accéder à votre Lettre Recommandée Electronique. Cliquez sur « **accepter** ».

## RÉCEPTION DU COURRIER

Comme pour un courrier recommandé papier, vous devez signer l'avis de réception pour accéder à votre courrier recommandé électronique.

Si vous refusez, vous n'aurez pas accès au courrier envoyé et l'expéditeur sera informé de votre décision.

La date de notification, d'acceptation, ou de refus d'un courrier recommandé peut être le point de départ du délai qui vous est accordé pour faire valoir vos droits ou vous acquitter de vos obligations.

Service	Expéditeur	Date de dépôt
Recommandé AR	So CHAMPIONNE 3 CHEMIN ANDRE DIDIER 38700 LA TRONCHE	15/07/2014 10:05

Cliquer → **Accepter** **Refuser**

- 5.** Sans que vous déteniez un Certificat de Signature Electronique, ClearBUS vous fournit un moyen de signature par OTP (One Time Password) : code de signature à usage unique après contrôle sur pièce de votre identité. Pour cela cliquez sur « **Demander un code** ».

## SIGNEZ L'AVIS DE RÉCEPTION

Vous êtes sur le point de signer un avis de réception de votre courrier recommandé, pour cela vous devez **justifier de votre identité**.

Vous avez deux possibilités pour **signer l'avis de réception** :

**Vous possédez un certificat de signature numérique** ?

*Veillez vérifier qu'il est accessible ou connecté s'il s'agit d'une clé USB, et que votre version de java est à jour.*

Valider

OU

**Vous ne possédez pas de certificat de signature numérique**

*ClearBUS peut vous délivrer gratuitement un code de signature à usage unique pour ce courrier.*

Demander un code

Cliquer

Besoin d'aide ?  
04 76 85 26 45  
support@clearbus.fr

- 6.** Sélectionnez le moyen utilisé pour nous **transmettre vos justificatifs** parmi : le transfert de fichier directement sur le site internet, l'envoi par mail, MMS ou fax.

Sélectionnez ensuite le moyen par lequel vous désirez **recevoir le code de signature** : soit par mail soit par SMS, puis cliquez sur « **OK.** »

## DEMANDEZ UN CODE DE SIGNATURE

Le code de signature vous permet de signer l'avis de réception du courrier recommandé.

**Pour obtenir un code de signature, vous devez nous fournir un justificatif d'identité** (carte d'identité, passeport, permis de conduire, extrait Kbis). Ce code est à usage unique et vous est délivré par ClearBUS après vérification de votre identité.

Les documents que vous nous fournissez restent confidentiels et ne sont en aucun cas exploités à d'autres fins.

**1** Sélectionnez le moyen utilisé pour transmettre votre justificatif d'identité :

Sélectionner → Choisissez ...

**2** Sélectionnez le moyen par lequel vous désirez recevoir votre code :

Sélectionner → Choisissez ...

Cliquer → OK Annuler

La procédure mise en place avec le Conseil National des Barreaux prévoit spécifiquement que vous fournissiez les pièces obligatoires suivantes :

- pièce d'identité en cours de validité et dont l'expiration éventuelle est postérieure à 6 mois ;
- extrait Kbis avec un numéro SIRET/SIREN,
- attestation d'Inscription à l'Ordre de l'année en cours.

- 7.** Le fichier éventuellement choisi apparaîtra dans la fenêtre de prévisualisation, soit sous forme d'une image, soit sous forme de lien.

- 8.** Un message apparaît vous confirmant la prise en compte de votre demande, moyennant le temps que notre service support vérifie votre identité. Vous serez ensuite redirigé vers la page d'accueil.
- Un email de confirmation vous est envoyé, rappelant le mode par lequel vous avez choisi de fournir vos justificatifs, faisant à nouveau écho à la prise en compte de votre démarche.
  - Après vérification de votre identité, vous recevrez **un code de signature par mail ou SMS** selon le mode de réception choisi.
- 9.** Si vous recevez un mail, vous indiquant votre code de signature, cliquez sur « **accéder à la relève du courrier** ».
- Si vous recevez un SMS, vous indiquant votre code de signature, rendez-vous sur [www.clearbus.fr](http://www.clearbus.fr) et cliquez sur « **relever un courrier** ». Vous serez dirigé directement sur la page de signature.



- 10.** La relève de votre courrier est pré-remplie. Cliquez sur « **signer** »

Service	Date de dépôt	Expéditeur
Recommandé AR	22/07/2014 15:21:09	

Entrez le code de signature à usage unique que vous avez reçu.



## Deuxième étape : Enregistrer la Lettre Recommandée Electronique

Pour récupérer votre recommandé, deux possibilités s'offrent à vous :

- Si vous cliquez sur « **Enregistrer tous les documents** », l'ensemble des documents sera téléchargé sous la forme d'un fichier .zip, sur votre ordinateur.
- Si vous cliquez sur le document, selon le navigateur le fichier s'ouvre ou s'enregistre.  
**Attention, pensez à enregistrer les fichiers ouverts.**

### RÉCEPTION DU COURRIER

Expéditeur	Date de dépôt	Service	Destinataire	Date de relèvement
ClearBUS 75 RUE IRVOY 38000 GRENOBLE	15/07/2014 10:05	Recommandé AR	ClearBUS 75 RUE IRVOY 38000 GRENOBLE	15/07/2014 11:53

**Attention : Les courriers sont téléchargeables pendant 48 heures à partir de la relève.  
Pensez à enregistrer les fichiers ouverts.**

**Votre courrier**

<b>Document principal</b>	<b>Pièces jointes</b>	<b>Enveloppe</b>
 Calendrier M2 A...014.pdf		 pli_3009262693.pdf <small>Ce document contient le récapitulatif de votre courrier.</small>

**Cliquer** → **Enregistrer tous les documents**  
(Taille totale des fichiers : 150 Ko)